НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№ 1618 – 294/10.03.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 209, чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Процедурни правила за взаимодействието с родителите на децата и учениците в ситуации на раздяла и конфликт между родители, както следва:

1. Родители, при които е налице спор за упражняване на родителски права над

дете и са настъпили ограничения на родителски права, с които учебното заведение трябва да се съобразява, внася до директора на училището уведомително писмо по образец /Приложение 1/, придружено с копие от съдебно решение, когато има:

 а/ решение за упражняване на родителските права или определение за привременните съдебни мерки;

б/ограничения в някои правомощия на родител, въведени от съда;

в/постановено лишаване на родител от права върху детето;

г/издадена заповед за защита на дете по Закона за защита от домашното насилие.

1. Родител, на когото са присъдени родителските права, внася до директора на

училището декларация /Приложение 2/, в която посочва лицата, които имат право да придружават детето/ученика от и до училище и други обстоятелства, с които училището трябва да се съобразява.

1. Достъп до електронния дневник на училището се осигурява от класния

ръководител и на двамата родители на детето/ученика, независимо дали са настъпили ограничения на родителски права, след регистрацията на родителя в дневника.

1. Родител, на когото не е предоставено упражняването на родителските

права, при писмено поискване в свободен текст, отправено до директора на училището, в края на първия и втория учебен срок получава писмена информация от класния ръководител за образователното развитие на детето/ученика, както и регулярно писмена информация за възможностите да участва в инициативи на образователната институция при провеждането на такива.

 Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

 Заповедта да се публикува на електронната страница на училището в Секция „Родители“ в срок до 13.03.2023 г.

 Заповедта да се доведе до знанието на педагогическите специалисти, а чрез класните ръководители и до знанието на всички родители на деца и ученици в срок до 13.03.2023 г.

 Запознати със заповедта:

Малина Николова

*Директор*

Приложение 1 към Заповед № 1618 – 294/10.03.2023 г.

Вх. № .......

ДО ДИРЕКТОРА

НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА

Уведомително писмо

от ..............................................................................................,

/*име, презиме и фамилия на родителя*/

родител на ................................................................................, от ..........................

 /*име, презиме и фамилия на детето/ученика/* /ПГ/клас/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че от ....................... е налице спор за упражняване на родителски права

*/дата/*

над детето ми и/или са настъпили ограничения на родителските права на .................................................................., с които учебното заведение трябва да се съобразява.

*/име, презиме и фамилия на другия родител/*

Прилагам копие от съдебно решение за:

*/вярното се огражда/*

 а/ решение за упражняване на родителските права или определение за привременните съдебни мерки;

б/ограничения в някои правомощия на родител, въведени от съда;

в/постановено лишаване на родител от права върху детето;

г/издадена заповед за защита на дете по Закона за защита от домашното насилие.

 Приложение: съгласно текста.

Дата: Подпис:

 Приложение 2 към Заповед № 1618 – 294/10.03.2023 г.

Вх. № .......

Декларация

от ..............................................................................................,

/*име, презиме и фамилия на родителя*/

родител на ................................................................................, от ..........................

 /*име, презиме и фамилия на детето/ученика/* /ПГ/клас/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам, че детето ми ще се води до и прибира от училище:

*/вярното се огражда/*

а/ лично и единствено от мен;

б/ лицата, които имат право на това: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/вписват се лицата поименно и тяхната родствена или друга връзка с детето/ученика/*

Обстоятелствата, с които училището трябва да се съобразява при осигуряване на контакт на детето/ученика с други лица и/или при организирани от учебното заведение мероприятия, които се провеждат извън училищната сграда и училищния двор:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/посочват се конкретни обстоятелства/*

Запознат/а съм с текта на чл.8, ал.8 от Закона за закрила на детето.

Дата: Подпис: