

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

MALINA
IVANOVA
NIKOLOVA

Digitally signed
by MALINA
IVANOVA
NIKOLOVA
Date: 2026.10.22
11:37:19 +03'00'

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

ПЛАНЪТ Е ОДОБРЕН НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 6/10.09.2026 Г., ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/11.09.2026 ГОДИНА И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № 523-
523/11.09.2026 ГОДИНА

ПЛАНЪТ ЗА ДЕЙНОСТТА Е РАЗРАБОТЕН В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“
– ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2026/2027 година:

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
4. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Регионални приоритети:

1. Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата.
2. Повишаване на ефективността на междуинституционалното сътрудничество при осъществяване на държавната образователна политика.
3. Развитие на капацитета на РУО – Враца и на работещите в системата на предучилищното и училищното образование. Изграждане на успешни модели на сътрудничество между училищни общности и РУО – Враца

III. Приоритети на училището:

1. Качествен мениджмънт на образователната институция.
2. Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование.
3. Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него.

**Дейности за реализиране на националните, регионалните и институционалните приоритети
и целите на стратегията:**

Оперативна цел	Дейност	Срок на изпълнение	Отговорни лица
Приоритетна област: Качествен мениджмънт на образователната институция. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система			
1.	Актуализиране на: Правилник за дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред	М. септември 2026 г.	Директор
	Разработване на училищните учебни планове за всяка паралелка и внасянето им за становище от Обществения съвет и одобрение от педагогическия съвет	М. септември 2026 г.	Заместник-директор Елеонора Дамянова
	Разработване и приемане от педагогическия съвет на План за защита при бедствия, аварии и катастрофи на пребиваващите на територията на училището	М. септември 2026 г.	Директор
	Разработване и приемане от педагогическия съвет на План за сигурност	М. септември 2026 г.	Директор
	Разработване и приемане от педагогическия съвет на План за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на училището	М. септември 2026 г.	Директор
	Разработване и приемане от педагогическия съвет на План за действие при пожар	М. септември 2026 г.	Заместник-директор Елеонора Дамянова
	Разработване от педагогическите специалисти и утвърждаване от директора на: Годишни тематични разпределения по учебните предмети; Годишни тематични разпределения за дейностите в ЦДО; Планове на класния ръководител за часа на класа; Програми за разширена подготовка по учебните предмети; Планове на комисии и екипи	М. септември 2026 г.	Педагогическите специалисти
	Разработване на План-графици за провеждане на заседания на педагогическия съвет /Приложение 2/, ученическият съвет /Приложение 3/ и екипите за ключови компетентности /Приложение 5-1; 5-2; 5-3; 5-4; 5-5; 5-6/	М. септември 2026 г.	Директор и председатели на ЕКК
	Разработване и приемане от педагогическия съвет на План за действие за безопасност на движението по пътищата /Приложение 7/	При актуализация от МОН	Председател на ВИКБДП

	Разработване и приемане от педагогическия съвет на Годишен план за дейността на ВИКБДП за учебната 2026-2027 г.	30.09.2026 г.	Председател на ВИКБДП
	Организиране и провеждане въвеждаща и продължаваща квалификация от обучителна организация по Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата	М. септември - октомври 2026 г.	Заместник-директор Елеонора Дамянова
	Планиране и ефективност на превантивния, текущия, тематичния и административния контрол на директора и заместник-директорите /Приложение 4/	М. септември 2026 г.	Директор и заместник-директори
	Разпределение функциите на заместник-директорите по дейности	М. септември 2026 г.	Директор
2.	Текущ ремонт на ел. и ВиК инсталации	М. юни – юли 2027 г.	Директор
	Текущ ремонт на класни стаи	М. юни 2027 г.	Директор
	Привличане на допълнителни финансови средства от дарения и благотворителни кампании	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Председател Комисия за даренията
	Осъществяване на финансово управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджетните и извънбюджетните приходи	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
3.	Разработване и кандидатстване с проектни предложения по национални програми и проекти, финасирани от оперативните програми		Заместник-директор Елеонора Дамянова
4.	Организиране и провеждане на открити уроци/дейности	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
	Насърчаване на педагогическите специалисти за повишаване на ПКС	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор и председатели на ЕКК
	Създаване на професионална учеща се общност, включваща учители с незначителен и значителен педагогически опит	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор и председатели на ЕКК
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за квалификационната дейност /Приложение 1/		Председател на комисията за квалификация
5.	Морално и материално стимулиране на педагогическите специалисти със значителен принос за развитие на училището	М. май 2027 г.	Директор
6.	Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата чрез организиране на Дни на отворените врати за родители	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор, класни ръководители, училищен психолог

	Създаване на Месечен електронен бюлетин за ученици и родители с видеоматериали и образователни ресурси по БДП https://www.sars.gov.bg/wp-content/uploads/documents/Narachnik_po_BDP_zh_roditeli.pdf	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Председател на ВИКБДП
	Осигуряване на адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Класните ръководители и учителите в ЦДО
	Участие в проучване, систематизиране, представяне и обсъждане на добри практики за ефективно партньорство с родителите по план на РУО - Враца	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
	Утвърждаване на ефективно сътрудничество с МОН, РУО, Общинска администрация – Враца, териториалните звена на изпълнителната власт, социалните и културните институции	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
	Планиране и организиране на партньорства с образователни институции за обмен на педагогически опит и осигуряване приемственост и плавен преход между етапите и степените на образование:	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
	Участие на директора в Мрежа за междуинституционална подкрепа и сътрудничество с насоченост управление на училища	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
	Участие на учителя на подготвителна група в специализирани професионални общности в предучилищното образование /професионални мрежи/	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Учител подготвителна група
	Мрежа с ДГ „Вълшебница“ – Враца; ДГ „Славейче“ – Враца; ДГ „Слънце“ – Враца; подготвителна група в НУ „Иван Вазов“ – Враца и изпълнение на дейностите по Програма за приемственост между училището и детските градини	15.09.2026 – 31.05.2027 г.	Директор
	Мрежа с училища с паралелки „Монтесори“: НУ „Софроний Врачански“ – Враца; НУ „Иванчо Младенов“ – Враца; ОУ „Васил Левски“ – Враца; СУ „Христо Ботев“ – Враца; СУ „Никола Войводов“ - Враца	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор
7.	Провеждане и отчитане Самооценка на училището	15.09.- 30.11.2026 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
	Атестиране на педагогическите специалисти	2027 г.	Директор
Приоритетна област: Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес			
1.	Ефективна подготовка на учениците за НВО чрез изпълнение на училищна програма, разработена за повишаване на образователните резултати	15.09.2026 – 31.05.2027 г.	Класните ръководители и учителите в ЦДО на четвърти клас
	Провеждане на Пробно НВО по български език и литература и математика на училищно ниво	26.01.2027 г. 27.01.2027 г.	Класните ръководители на четвърти клас

		27.04.2027 г. 28.04.2027 г.	
	Участие в провеждане на единно входно равнище по БЕЛ и математика в IV клас на регионално ниво	30.09.2026 г. 01.10.2026 г.	Класните ръководители на четвърти клас
	Участие в провеждане на пробно НВО за учениците по БЕЛ и математика в IV клас на регионално равнище	М. март, 2027 г.	Комисия, определена със заповед на директора
	Провеждане на НВО за учениците по БЕЛ и математика в IV клас	03.06.2027 г.; 04.06.2027 г.	Комисия, определена със заповед на директора
	Прилагане на компетентностния подход в учебните часове и дейностите по посока знания, умения и отношения за устойчиви резултати	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
	Осигуряване на целодневна организация, безплатен транспорт и безплатно обедно хранене на пътуващите ученици		Директор
	Формиране на емоционална интелигентност и адаптивност на учениците към критични ситуации	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
	Създаване на условия за по-голяма практическа приложимост на обучението, по-голяма връзка с реалния живот и ориентиране към конкретни резултати	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
	Оценяването уменията на учениците за участие в дебати, експерименти, моделиране, решаване на реални проблеми, дигитална креативност, представяне на информация пред аудитория	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
	Повишаване нивото на функционалната грамотност и стимулиране на четивната грамотност на учениците	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
	Организиране и провеждане на Лятно училище за първокласници	01.09. – 10.09.2027 г.	Директор и учителите на четвърти клас
	Планиране и изпълнение на мерки за формиращо оценяване в процеса на обучение	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
2.	Обвързване на планирането на педагогическите специалисти, контрола и квалификацията с форми, методи и инструменти за диференциране и персонализиране на обучението	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор и председатели на ЕКК
	Проследяване на образователните резултати на учениците на училищно ниво и изпълнение на програми за преодоляване на дефицитите на ниво паралелка	М. септември 2026 г. м. януари 2027 г. м. май 2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК

	Ефективно планиране и провеждане на консултирането на родители и ученици, консултирането по учебни предмети, допълнителното обучение по определените от ЗПУО случаи	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
4.	Актуализиране и ефективно изпълнение на създадената Програма за обща подкрепа на ниво паралелка	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Координатор подкрепа
	Провеждане на училищни инициативи и съвместни инициативи, форуми и събития с партниращи институции за реализиране на общата подкрепа	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Координатор подкрепа
5.	Ефективно планиране и осигуряване участието на децата и учениците в национални и международни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби:	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
	Участие в Олимпиада по математика	До 12.12.2026 г. 07.02.2027 г.	
	Участие в Национално състезание по компютърно моделиране	До 05.12.2026 г. до 21.02.2027 г. 16-18.04.2027 г.	
	Участие в Национално състезание „Ключът на музиката“	22.01.2027 г. 19.02.2027 г. 19.03 – 21.03.2027 г.	
	Участие в Олимпиада „Знам и мога“	23.01.2027 г. 20.02.2027 г. 03.04. – 05.04.2027 г.	
	Участие в Националното състезание по правопис на английски език Spelling Bee 2026	До 11.10.2026 г. до 07.11.2026 г. 27.11. – 29.11.2026 г.	
	Участие в Математическо състезание „Европейско кенгуру“	18.03.2027 г.	
	Математическо състезание за ученици от IV клас „Математика за всеки“	15.05.2027 г.	
	Участие в Пролетно математическо състезание за учениците от IV клас	27.03.2027 г.	
	Участие в Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“	М. май 2027 г.	

	Участие в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”	До 31.03.2027 г.; до 30.04.2027 г.; до 30.06.2027 г.	Председател ВИКБДП
	Участие в Национален конкурс за рисунка „Водата – извор на живот“	М. март 2027 г.	
	Участие в Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба”	М. април 2027 г.	
	Участие в Национална ученическа викторина „Да запазим децата на пътя“	М. май 2027 г.	
6.	Разработване, въвеждане и мултиплициране на собствени дигитални ресурси	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Всички педагогически специалисти
7.	Проучване на интересите на учениците и сформирание на 9 групи за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование: 1. Клуб „Английски за шампиони“; 2. Клуб „STEM обучение 3“; 3. Клуб „STEM обучение 4“; 4. Клуб „Математика 1+“; 5. Клуб „Математика 2+“; 6. Клуб „Математика 3+“; 7. Клуб „Православно учение“; 8. Клуб „Мажоретки“; 9. Състав НП „Вокална група“.	28.09. – 30.09. 2026 г.	Класните ръководители
Приоритетна област: Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити			
1.	Планиране и провеждане на ниво паралелка/група обучение и дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Класните ръководители и учителите в ЦДО
2.	Планиране и провеждане на ниво паралелка/група дейности за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Класните ръководители и учителите в ЦДО
3.	Осигуряване участие на децата и учениците в спортни дейности, туристически прояви и екскурзии; Поход „По стъпките на Ботевата чета“ с участието на представителна група; спортни турнири и празници, организирани от Община Враца	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
	Провеждане на учебни часове, извънкласни и извънучилищни дейности сред природата, музеи, библиотеки, галерии	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Класните ръководители и учителите в ЦДО

	Провеждане на Седмица на проектни и творчески дейности в първи – трети клас		Класните ръководители и учителите в ЦДО на първи-трети клас
4.	Планиране и организиране на училищни инициативи за предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата и учениците	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Класните ръководители
	Планиране и провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за ученици, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Координатор подкрепа
	Планиране и провеждане на консултиране по учебни предмети по график, утвърден от директора на училището	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Педагогическите специалисти по предмети
	Актуализиране състава на Ученическия съвет		Училищен психолог
5.	Участие с представител на училището в екипите за обхват по Механизма за съвместна работа с институциите	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Координатор подкрепа
	Актуализиране и спазване на Институционална политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева и председатели на ЕКК
	Анкетиране на учениците от трети клас за проявите на тормоз и насилие и извършване на Оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието в НУ „Иван Вазов“ – Враца		
	Провеждане на заседание на Педагогическия съвет за запознаване на педагогическите специалисти с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието		
	Провеждане на родителска среща по паралелки за запознаване на родителите с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието		
	Разработване, приемане от педагогическия съвет, изпълнение и отчитане на План за работа на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза с мерки за предотвратяване и противодействие на ниво общност, училище, паралелка /Приложение 6/		
	Водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	
	Създаване и поддържане на регистър на случаите на тормоз	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	
	Актуализиране и спазване на процедури за: интервенция при ситуации на тормоз от първо, второ, трето ниво, насочени срещу дете/ученик или член на персонала; интервенция на ниво клас/група след ситуация на тормоз от първо ниво; инициране на работа по случай след ситуация на тормоз от второ/трето ниво	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	
	Своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	

	Ефективен контрол и въвеждане на мерки за намаляване отсъствията от училище	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Директор и заместник-директори
	Създаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП	18.09.2026 г.	Педагогическите специалисти, работещи с децата и учениците със СОП
	Разработване и утвърждаване на Индивидуали програми по учебни предмети за ученици със СОП		Всички членове на ЕПЛР
	Активно включване на учениците със СОП в училищни и извънучилищни инициативи	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Заместник-директор Елеонора Дамянова
	Индивидуално психологическо консултиране на децата и ученици	15.09.2026 – 16.06.2027 г.	Училищен психолог
6.	Поощряване, награждаване и публично представяне на постиженията на учениците с организиране на училищно събитие „Ден на успеха“		Заместник-директор Таня Георгиева
7.	Устойчиво развитие на въведената училищна ритуализация чрез дейности за включване на всички ученици в организираните чествания на празници, общи инициативи и публични мероприятия:		
	Тържествено откриване на учебната година и участие в Националната инициатива по безопасност на движението по пътищата „Бъдещето на пътя“	15.09.2026 г.	Комисия в състав: Елеонора Дамянова, Венета Страшимирова, Полина Лъжова
	Изложба „Есен в училище“ /инициатива на Ученическия съвет/	09.10.2026 г.	Учителите в ЦДО и училищен психолог
	Честване Деня на народните будители	30.10.2026 г.	Учителите в ЦДО
	Отбелязване Международния ден срещу насилието и тормоза в училище /инициатива на Ученическия съвет/	06.11.2026 г.	Класните ръководители и училищен психолог
	Отбелязване 18-ти ноември – Световен ден на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	18.11.2026 г.	Председател на ВИКБДП
	Провеждане 19-ти ноември - Деня на четенето с класни инициативи	19.11.2026 г.	Класните ръководители
	Отбелязване 21 ноември - Деня на Християнското семейство	20.11.2026 г.	Учителите в ЦДО
	Коледни ателиета /инициатива на Ученическия съвет/	23.12.2026 г.	Учителите в ЦДО
	Ден на талантите /инициатива на Ученическия съвет/	11.01.2027 г.	Класните ръководители, учителите в ЦДО и училищен психолог
	Отбелязване 23 януари - Международния ден на ръкописното писмо с Маратон на краснописа	22.01.2026 г.	Класните ръководители

Провеждане Седмица на приобщаващото образование	08.02. - 12.02.2027 г.	Координатор подкрепа и училищен психолог
Провеждане на инициатива „Сърфирам безопасно в интернет“ по повод 9-ти февруари - Международния ден за безопасен интернет /инициатива на Ученическия съвет/	09.02.2027 г.	Учителите в ЦДО
Ден на памет и признателност към Апостола на свободата	19.02.2027 г.	Класните ръководители
Отбелязване 25-ти февруари - Деня на розовата фланелка /инициатива на Ученическия съвет/	25.02.2027 г.	Учителите в ЦДО и училищен психолог
Честване националния празник на България	02.03.2027 г.	Класните ръководители
Екологична инициатива, посветена на 21-ви март - Международния ден на горите	19.03.2027 г.	Учителите в ЦДО
Отбелязване 27-ми март - Международния ден на театъра	26.03.2027 г.	Класните ръководители
Отбелязване 4-ти април - Деня на психолога с училищна инициатива за креативна и емоционална интелигентност	31.03.2027 г.	Училищния психолог
Отбелязване Международния ден на детската книга с Маратон на четенето /инициатива на Ученическия съвет/	02.04.2027 г.	Класните ръководители и училищен психолог
Организиране на Великденски работилници	29.04.2027 г.	Учителите в ЦДО
Честване Деня на Европа. Ден на ученическото самоуправление /инициатива на Ученическия съвет/	10.05.2027 г.	Класните ръководители, учителите в ЦДО и училищен психолог
Честване Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност под мотото „Ден на успеха“ с награждаване на учители и ученици. Провеждане Училищен спортен празник и отбелязване 20-ти май – Световен ден на пчелите	20.05.2027 г.	Комисия в състав: Таня Георгиева, Владислав Карталов, Виктория Ветова, класните ръководители и учителите в ЦДО
Участие на представителна група в Тържествено шествие по повод 24-ти май, организирано от Община Враца	24.05.2027 г.	Заместник-директор Елеонора Дамянова
Тържествено изпращане на Випуск 2027	16.06.2027 г.	Заместник-директор Таня Георгиева
Осъществяване на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги и поддържане на активен и актуален уеб сайт и фейсбук страница	При всяко събитие	Директор

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ «ИВАН ВАЗОВ» - ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	
Планът е разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/11.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 523-523/11.09.2026 г. на директора на училището	
ОБЩ БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ	
40	
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ	
1. Непрекъснато повишаване теоретичните и практическите компетентности на педагогическия екип. 2. Създаване условия за кариерно развитие на педагогическите кадри. 3. Осигуряване на диалог и сътрудничество между институциите, отговорни за квалификационната дейност и кариерното развитие на учителите. 4. Усъвършенстване на уменията за прилагане на иновативни технологии за образователно-възпитателно взаимодействие. 5. Придобиване на умения за работа с електронни продукти и уеб-базирана информация.	
ПОТРЕБНОСТИ. ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ	
Планираните за вътрешноинституционална квалификация теми са избрани след предварително анкетно проучване, съобразно потребностите от усъвършенстване на педагогическия екип	
ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПОТРЕБНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОБУЧЕНИЯТА	
Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е: 1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които: а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование 2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, а продължаващата квалификация се осъществява от училището и по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации	
УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА	

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си: 1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист; 2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист
ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА ВЪВЕЖДАЩАТА И ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
Организационните форми за повишаване на квалификацията са: 1. за продължаващата квалификация: а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието; в) професионално-педагогическа специализация; г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики; д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения; 2. за вътрешноинституционалната квалификация: а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми; б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти; в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения; г) споделяне на иновативни практики
КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ
За участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за: 1. обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда; 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво; 3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
С повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се очаква: 1. усъвършенстване на педагогическата дейност на учителите; 2. усъвършенстване на процесите по администриране на училищните дейности; 3. подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес
КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Тема	Организационна форма	Отговорно лице	Място на провеждане и брой участници	Продължителност	Срок за провеждане	Начин на финансиране
ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ТЕМАТИЧНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ							
1.	Подбор на учебно съдържание за STEM обучение от предметните области математика, компютърно моделиране, родинознание, човекът и природата, технологии и предприемачество. Подходи за интегриране	Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения	Венета Страшимирова Мария Леонкиева	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	2 академични часа	26.10.2026 г.	Без финансиране
2.	Методи и ресурси за диференциране и персонализиране на обучението	Лектория	Малина Николова	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	2 академични часа	23.11.2026 г.	Без финансиране
3.	Социалното изключване и скритият тормоз в класната стая. Методи за изграждане на сплотена и подкрепяща класна общност	Лектория	Деница Георгиева	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	2 академични часа	21.12.2026 г.	Без финансиране
4.	Кореспонденция, диалог и включване на родителите в образователния процес	Презентации на творчески проекти	Председател Комисия 10	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	2 академични часа	18.01.2027 г.	Без финансиране
5.	Представяне на добри практики за диференциране и персонализиране на обучението	Споделяне на иновативни практики	Председатели ЕКК	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	3 академични часа	25.02.2027 г.	Без финансиране
6.	Представяне на добри практики за диалог и включване на родителите в образователния процес	Открити практики	Председатели ЕКК	STEM кабинет, 40 педагогически специалисти	2 академични часа	15.03.2027 г.	Без финансиране

7.	Представяне на СТЕМ уроци за начален етап на обучение	Споделяне на иновативни практики	Венета Страшимирова Мария Леонкиева	СТЕМ кабинет, 40 педагогически специалисти	3 академични часа	26.04.2027 г.	Без финансиране
ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ							
1.	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата	Въвеждаща квалификация от учебителна организация	Директор	1 педагогически специалист	16 академични часа с 1 кредит	Септември, 2026 г.	Училищен бюджет
2.	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата	Продължаваща квалификация от учебителна организация	Директор	6 педагогически специалисти	16 академични часа с 1 кредит	Октомври, 2026 г.	Училищен бюджет
3.	Атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти	Въвеждаща квалификация от учебителна организация	Директор	Атестационна комисия, определена със заповед на директора	16 академични часа с 1 кредит	Януари, 2027 г.	Училищен бюджет

ФИНАНСИРАНЕ

Планът се реализира с финансиране от училищния бюджет.
Квалификационната дейност на тематични педагогически съвети е без финансиране
Планиран % от ФРЗ – 1,2 %, размер на средствата – 3 957,00 евро за 2026 години

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът върху изпълнението на Плана за квалификационната дейност се осъществява от директора и заместник-директорите и се отчита на заседание на ПС два пъти годишно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Дата на провеждане	Точка от дневния ред	Дневен ред	Основание за провеждане
11.09.2026 г.	1.	Приемане Етичен кодекс на училищната общност.	Чл. 175, ал. 1 от ЗПУО
	2.	Предлагане и избиране състав на комисия по етика	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	3.	Приемане Отчет за постигане на целите на Стратегията за развитие на училището за учебната 2025/2026 година	Чл. 263, ал. 6 от ЗПУО
	4.	Избиране вариант на ученически униформи за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал.1, т.13 от ЗПУО
	5.	Приемане План за дейността на педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	6.	Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО
	7.	Приемане Програмна система за предучилищно образование за учебната 2026/2027 година	чл. 29, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование
	8.	Приемане Училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година	чл. 94, ал. 4, чл. 263, ал.1, т. 3 от ЗПУО и чл. 17, ал.1 от Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план
	9.	Приемане формите на обучение за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
	10.	Приемане План към стратегията за развитие на училището за учебната 2026/2027 година с План за квалификационната дейност	чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО

11.	Приемане Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план за учебната 2026/2027 година	чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
12.	Приемане Вариант за съчетаване в седмичното разписание на учебните часове от училищния учебен план с дейностите от целодневната организация на учебния ден за учебната 2026/2027 година	чл. 20, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
13.	Избиране спортните дейности за учебната 2026/2027 година	чл. 28 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-1111/05.08.2016 г. на министъра на образованието и науката
14.	Избиране Електронна образователна система за организиране на обучението от разстояние в електронна среда за учебната 2026/2027 година: Microsoft Teams	чл. 40 в, т. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
15.	Определяне Система от качествени показатели и символи по определените показатели за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учебната 2026/2027 година	чл. 9, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
16.	Определяне Тематичните области за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа за учебната 2026/2027 година	чл. 11, ал. 7 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
17.	Приемане на показатели и критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година	чл. 24, ал. 1, от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда
18.	Определяне Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда през учебната 2025/2026 година	чл. 27, ал. 2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда
19.	Предлагане и избиране състав на Вътрешноинституционална комисия по безопасност на движението по пътищата	Чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО, Заповед РД 09-156/27.01.2023 г. на министъра на образованието и науката

	20.	Предлагане на директора на училището разкриване на занимания по интереси за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 10 от ЗПУО
	21.	Приемане на решение за финансиране с бюджета на училището на обедното хранене на пътуващите ученици и ученици с починал/и родител/и	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	22.	Приемане на решение за увеличаване броя на часовете по БДП с 2 часа в учебния план на всяка паралелка	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
29.09.2026 г.	1.	Приемане на План за сигурност	Чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма
	2.	Приемане План за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на Начално училище „Иван Вазов“- Враца	чл. 67, ал. 1 от Наредба №1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра
	3.	Приемане План за защита при бедствия на пребиваващите в Начално училище „Иван Вазов” – Враца	чл. 36, т. 1 от Закона за защита при бедствия
	4.	Приемане Програма за занимания по интереси за учебната 2026/2027 година	чл. 21д, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование
	5.	Приемане Програма за дейностите по подготовка на учениците от четвърти клас за НВО по български език и литература и математика	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	6.	Приемане Програма за приемственост между детската градина и училището	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	7.	Приемане Годишен план на ВИКБДП за учебната 2026-2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	8.	Приемане Институционална политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза	Чл. 2, ал. 3 от ЗПУО и Раздел II от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
	9.	Приемане на План за дейността на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза за учебната 2026/2027 година	Чл. 2, ал. 3 от ЗПУО и т. 2.3. от Раздел II от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

	10.	Приемане на Индивидуални учебни планове за учениците със СОП, обучаващи се в ЦСОП	чл. 146, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование
	11.	Приемане Вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2026/2027 година	чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
29.10.2026 г.	1.	Запознаване с Отчет за изпълнението на бюджета на училището за третото тримесечие	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО
	2.	Запознаване с Оценка на ситуацията след проведено анкетиране на ученици	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	3.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците на входно ниво по учебните предмети чрез представяне на Отчет за резултатите по всеки учебен предмет и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати чрез Програма за преодоляване на дефицитите, констатирани на входно ниво	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО
	4.	Подбор на учебно съдържание за STEM обучение от предметните области математика, компютърно моделиране, родинознание, човекът и природата, технологии и предприемачество. Подходи за интегриране	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
23.11.2026 г.	1.	Методи и ресурси за диференциране и персонализиране на обучението	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
21.12.2026 г.	1.	Социалното изключване и скритият тормоз в класната стая. Методи за изграждане на сплотена и подкрепяща класна общност	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
18.01.2027 г.	1.	Запознаване с Отчет за изпълнението на бюджета на училището за четвъртото тримесечие	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО
	2.	Кореспонденция, диалог и включване на родителите в образователния процес	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
25.02.2027 г.	1.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците на междинно ниво по учебните предмети чрез представяне на Отчет за резултатите по всеки учебен предмет и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО

		подобряване на образователните резултати чрез Програма за преодоляване на дефицитите, констатирани на междинно ниво	
	2.	Представяне на добри практики за диференциране и персонализиране на обучението	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	3.	Приемане Отчет за дейността на НУ „Иван Вазов“ – Враца за първи учебен срок на учебната 2026/2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	4.	Приемане Отчет за контролната дейност в НУ „Иван Вазов“ – Враца за първи срок на учебната 2026/2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
15.03.2027 г.	1.	Представяне на добри практики за диалог и включване на родителите в образователния процес	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	2.	Запознаване с Бюджета на НУ „Иван Вазов“ – Враца за 2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО
	3.	Запознаване с избора на учителите на познавателни книжки за подготвителна за училище група, учебници и учебни комплекти за I и III клас, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата и учениците за учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
26.04.2027 г.	1.	Запознаване с Отчет за изпълнението на бюджета на училището за първото тримесечие	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО
	2.	Приемане на решение за кандидатстване по Национални програми	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	3.	Представяне на STEM уроци за начален етап на обучение	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	4.	Приемане на План за действие по БДП за 2027	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
17.05.2027 г.	1.	Номиниране на педагогически специалисти за Почетното отличие на РУО – Враца за постигнати значими успехи в областта на знанието през учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	2.	Номиниране на ученици за Почетното отличие на РУО – Враца за постигнати значими успехи в областта на знанието през учебната 2026/2027 година	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
21.06.2027 г.	1.	Приемане Отчет за дейността на НУ „Иван Вазов“ – Враца за учебната 2026/2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО

	2.	Приемане Отчет за контролната дейност в НУ „Иван Вазов“ – Враца за учебната 2026/2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	3.	Приемане Отчет за квалификационната дейност в НУ „Иван Вазов“ – Враца за учебната 2026/2027 г.	чл. 263, ал. 1, т. 17 от ЗПУО
	4.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците на изходно ниво по учебните предмети чрез представяне на Отчет за резултатите по всеки учебен предмет и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати чрез Програма за преодоляване на дефицитите, констатирани на изходно ниво	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО
19.07.2027 г.	1.	Запознаване с Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговорно лице
1.	Актуализиране състава на Ученическия съвет, избор на ръководство и преемане План за дейността за учебната 2026/2027 година	30.09.2026 г.	Председател УС и училищен психолог
2.	Изложба „Есен в училище“	09.10.2026 г.	Председател УС, училищен психолог и учителите в ЦДО
3.	Отбелязване Международния ден срещу насилието и тормоза в училище	06.11.2026 г.	Председател УС, училищен психолог и класните ръководители
4.	Коледни ателиета	23.12.2026 г.	Председател УС, училищен психолог и учителите в ЦДО
5.	Ден на талантите	11.01.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и класните ръководители
6.	Провеждане на инициатива „Сърфирам безопасно в интернет“ по повод 9-ти февруари - Международния ден за безопасен интернет	09.02.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и учителите в ЦДО
7.	Отбелязване 25-ти февруари - Деня на розовата фланелка	25.02.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и учителите в ЦДО
8.	Отбелязване Международния ден на детската книга с Маратон на четенето	02.04.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и класните ръководители
9.	Организиране на Великденски работилници	29.04.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и учителите в ЦДО
10.	Честване Деня на Европа. Ден на ученическото самоуправление	10.05.2027 г.	Председател УС, училищен психолог и класните ръководители

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол 1/29.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 595-26/30.09.2026 г. на директора на училището

1. Цел на контролната дейност на директора и заместник-директорите.

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

2. Предмет и обхват на контролната дейност.

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в институцията:

✓ прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;

✓ дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в учебни часове;

✓ поддържането на нормативно установената документация в образователната институция и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ;

✓ изпълнението на задълженията и отговорностите на заместник-директорите, дейността на помощния и административния персонал;

✓ дейности по изпълнение на проекти и национални програми;

✓ изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи.

3. Методи на контрол: проверка на документация, наблюдение, беседа, анкета, самооценка – с цел проверяваният да оцени сам собствените си действия.

4. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

✓ на планирани заседания на педагогическия съвет;

✓ при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

№	Вид контрол	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица	Базови стойност и	Планиран и стойности		
1.	Превантивен						
1.1.	Указания и контрол на въвеждането на информацията за децата в подготвителна група и учениците от учителя на ПГ, класните ръководители и учителите в ЦДО в електронния дневник	м. септември, 2026 г.	Брой педагогически специалисти	33	33	Елеонора Дамянова	
1.2.	Указания и методическа подкрепа на новоназначен педагогически специалист за работа с електронния дневник	м. септември, 2026 г.	Брой педагогически специалисти	1	1	Елеонора Дамянова	
1.3.	Указания и методическа подкрепа на новоназначен педагогически специалист за организиране на дейностите в целодневната организация	м. септември, 2026 г.	Брой педагогически специалисти	1	1	Таня Георгиева	
1.4.	Контрол на програмите за разширена подготовка	м. септември, 2026 г.	Брой документи	16	16	Таня Георгиева	
1.5.	Контрол на критериите и показателите в съответствие с учебните програми, инструментариума и скалата за оценка на контролните работи на входно ниво, програмите за отстраняване на допуснатите грешки	м. септември, 2026 г.	Брой документи	16	16	Малина Николова	
1.6.	Контрол на годишните тематични разпределения на учителите	м. септември, 2026 г.	Брой документи	35	35	Малина Николова	
2.	Текущ						
2.1.	Контрол на воденето на електронните дневници	м. септември, 2026 г. – м. юни, 2027 г.	Брой педагогически специалисти	36	36	Елеонора Дамянова	
2.2.	Контрол на отсъствията и посещаемостта на децата и учениците в подготвителна група и първи клас	м. септември, 2026 г. – м. май, 2027 г.	Брой проверки	9	9	Елеонора Дамянова	

2.3.	Контрол на воденето и съхранението на информацията по БДП в електронно и хартиено досие, планирането на педагогическите ситуации и часовете по БДП в дейността на учителя на подготвителна група и класните ръководители	м. октомври, 2026 г. – м. юни, 2027 г.	Брой проверки	2	2	Елеонора Дамянова	
2.4.	Наблюдение на педагогически ситуации и учебни часове по БДП	м. ноември, декември 2026 г.; м. март, април 2027 г.	Брой педагогически специалисти	17	17	Елеонора Дамянова	
2.5.	Контрол на воденето и съхранението на информацията за квалификационната дейност в електронно и хартиено досие	м. октомври, 2026 г.; м. май, 2027 г.	Брой проверки	2	2	Таня Георгиева	
2.6.	Контрол на консултирането на родители и ученици	м. септември, октомври 2026 г.; м. януари, февруари 2027 г.	Брой педагогически специалисти	32	32	Таня Георгиева	
2.7.	Наблюдение на учебни часове по български език и литература и математика в четвърти клас	м. ноември, декември 2026 г.; м. март, април 2027 г.	Брой педагогически специалисти	4	4	Таня Георгиева	
2.8.	Контрол на отсъствията и посещаемостта на учениците във втори и трети клас	м. септември, 2026 г. – м. май, 2027 г.	Брой проверки	9	9	Таня Георгиева	
2.9.	Контрол на дейностите по Програма за подготовка на учениците за НВО	м. септември, 2026 г. – м. май, 2027 г.	Брой педагогически специалисти	8	8	Малина Николова	
2.10.	Контрол на дейностите по самоподготовка в групите за занимания по интереси	м. септември, октомври 2026 г.; м. януари, февруари 2027 г.	Брой педагогически специалисти	16	16	Малина Николова	
2.11.	Контрол на организацията на дейностите по обща подкрепа	м. ноември, декември 2026 г.;	Брой педагогически специалисти	17	17	Малина Николова	

		м. март, април 2027 г.					
2.12.	Контрол на отсъствията и посещаемостта на учениците в четвърти клас	м. септември, 2026 г. – м. юни, 2027 г.	Брой проверки	10	10	Малина Николова	
3.	Тематичен						
3.1.	Организиране и провеждане на диференцирана и индивидуална работа с учениците по учебните предмети родинознание, човекът и обществото, човекът и природата	м. ноември, декември 2026 г.; м. март, април 2027 г.	Брой педагогически специалисти	16	16	Елеонора Дамянова	
3.2.	Организиране и провеждане на диференцирана и индивидуална работа с учениците по математика	м. ноември, декември 2026 г.; м. март, април 2027 г.	Брой педагогически специалисти	16	16	Таня Георгиева	
3.3.	Организиране и провеждане на диференцирана и индивидуална работа с учениците по български език	м. ноември, декември 2026 г.; м. март, април 2027 г.	Брой педагогически специалисти	16	16	Малина Николова	
4.	Административен						
4.1.	Контрол на поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование	м. октомври, 2026 г.; м. май, 2027 г.	Брой проверки	2	2	Малина Николова	
4.2.	Контрол по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от компетентните контролни органи	При необходимост	Брой проверки	0	-	Малина Николова	
4.3.	Контрол на финансовата документация и спазване на нормативните актове при съставяне и съхранение на финансовите документи	м. ноември, 2026 г. – м. април, 2027	Брой документи	6	6	Малина Николова	
4.4.	Контрол на дейността на Експертната комисия по чл. 42 от Закона за националния архивен фонд	м. декември, 2026 г. – м. март, 2027	Брой проверки	2	2	Малина Николова	

4.5.	Контрол на изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика от административния и помощно-обслужващия персонал	м. септември, 2026 г. – м. февруари, 2027 г.	<i>Брой лица за проверка</i>	10	10	<i>Малина Николова</i>	
------	---	---	-------------------------------------	----	----	-----------------------------------	--

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” – ВРАЦА

П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (Методическото обединение) на I клас за учебната 2026/2027 година

Председател: Ивелина Димитрова

Членове: 1. Таня Иванова

2. Миглена Христова

3. Татяна Борисова

4. Малинка Дамянова

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от председателя на ЕКК в сътрудничество с членовете на екипа за ключови компетентности.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година.

II. СТРАТЕГИИ:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
2. Създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
3. Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.
4. Обогащане на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.
5. Усъвършенстване работата с ученици с образователни затруднения и талантиливи ученици.
6. Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.

2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на ученика.
3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Училището – максимално безрискова среда. Намалване рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
2. Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността му.
3. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
4. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между педагогическите специалисти.
5. Осигуряване на по-добри условия за емоционално, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
6. Прилагане на иновативни методи на обучение.
7. Непрекъснато повишаване информираността и квалификацията на учителите.
8. Утвърждаване на ЕКК като център за вътрешноквалификационна дейност.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

• Образователни:

1. Усвояване минимума от знания, умения и отношения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие. Осигуряване на оптимално разгръщане на индивидуалния потенциал на учениците.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
3. Провеждане на входно, междинно и изходно ниво.
4. Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
5. Практическа насоченост на обучението.
6. Използване на ефективни иновативни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания. Използване на електронни ресурси.
7. Прилагане на диференциран и индивидуален подход. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

8. Участие в извънкласни дейности – занимания по интереси или обучителни за преодоляване на дефицити.

• **Развиващи:**

1. Повишаване квалификацията на учителите. Създаване на условия за личностно кариерно развитие на педагогическите специалисти
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмен на добри педагогически практики. Организиране на работни срещи за обмен на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик. Обсъждане и приемане на годишния план на ЕКК. Синхронизиране на критериите за диагностика на входа в ПГ и установяване на входно ниво в I клас.	01.09.2026 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
2.	Адаптация и училищна готовност: Анализ на резултатите от диагностиката на ПГ и входните нива в I клас. Идентифициране на деца в риск и планиране на подкрепа.	21.10.2026 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
3.	Компетентностен подход в ранна възраст: Развиване на социално-емоционални и комуникативни компетентности чрез игра.	25.11.2026 г.	Татяна Борисова	Тренинг
4.	Приемственост между ДГ и училище: Обсъждане на съвместни инициативи и иновативни подходи за плавен преход на децата от ПГ към I клас.	16.12.2026 г.	Таня Иванова	Работа в екип
5.	Проследяване на напредъка на децата и учениците в края на първия учебен срок. Анализ на пропуските в моториката, речта и математическите представи.	27.01.2027 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
6.	Формиращо оценяване без оценки: Практики за поощрение, самооценка (чрез символи/емотикони) и мотивиране на малките ученици и деца.	24.02.2027 г.	Малинка Дамянова	Лекция

7.	Интеактивни и игрови методи: Използване на образователни игри, драматизации и приказкотерапия за усвояване на ключови умения.	24.03.2027 г.	Миглена Христова	Тренинг
8.	Първи стъпки в STEAM: Практически задачи, експерименти и конструиране, съобразени с възрастта на децата в ПГ и I клас.	28.04.2028 г.	Ивелина Димитрова	Лекция
9.	Отчитане на резултатите от изходната диагностика в ПГ и изходните нива в I клас. Анализ на готовността за преминаване в следващ етап и закриване на годината.	26.05.2027 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
(Методическото обединение) на II клас
за учебната 2026/2027 година

Председател: Владислав Карталов

Членове: 1. Филка Димитрова
2. Доротея Петрова
3. Веселка Масларска
4. Нина Йорданова

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от председателя на ЕКК в сътрудничество с членовете на екипа за ключови компетентности.
Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година.

II. СТРАТЕГИИ:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
2. Създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
3. Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.
4. Обогащане на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.
5. Усъвършенстване работата с ученици с образователни затруднения и талантиливи ученици.
6. Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на ученика.

- 3.Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
- 4.Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
- 5.Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
- 6.Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Училището – максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
- 2.Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността му.
- 3.Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
- 4.Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между педагогическите специалисти.
- 5.Осигуряване на по-добри условия за емоционално, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
- 6.Прилагане на иновативни методи на обучение.
- 7.Непрекъснато повишаване информираността и квалификацията на учителите.
- 8.Утвърждаване на ЕКК като център за вътрешноквалификационна дейност.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- **Образователни:**

- 1.Усвояване минимума от знания, умения и отношения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие. Осигуряване на оптимално разгръщане на индивидуалния потенциал на учениците.
- 2.Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
- 3.Провеждане на входно, междинно и изходно ниво.
- 4.Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
- 5.Практическа насоченост на обучението.
- 6.Използване на ефективни иновативни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания. Използване на електронни ресурси.
- 7.Прилагане на диференциран и индивидуален подход. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
- 8.Участие в извънкласни дейности – занимания по интереси или обучителни за преодоляване на дефицити.

- **Развиващи:**

- 1.Повишаване квалификацията на учителите. Създаване на условия за личностно кариерно развитие на педагогическите специалисти
- 2.Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмен на добри педагогически практики. Организиране на работни срещи за обмен на идеи и опит.
- 3.Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик. Обсъждане, разработване и приемане на годишен план за дейността на ЕКК. Обсъждане и изготвяне на критерии, показатели и скала за оценяване на входните нива на учениците от II клас.	01.09.2026 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща и работа в екип
2.	Проследяване напредъка на учениците от входните нива. Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити. Споделяне на опит и обмяна на добри практики с цел подобряване на учебния процес.	09.10.2026 г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
3.	Преходът от I към II клас – адаптиране на обучението към индивидуалните потребности и възможности на учениците	12.11.2026 г.	Владислав Карталов	Лекция
4.	Обсъждане и изготвяне на контролни работи /междинно ниво/ по български език и литература и по математика на учениците от II клас с критерии, показатели и скала за оценяване.	10.12.2026 г.	Всички членове на ЕКК	Работа в екип
5.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от междинно ниво по учебните предмети. Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити.	14.01.2027г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща

6.	Прилагане на интерактивни и игрови методи за повишаване на активността и мотивацията на учениците.	11.02.2027г.	Филка Димитрова	Тренинг
7.	Формиращо оценяване и проследяване на индивидуалния напредък на учениците във II клас.	11.03.2027г.	Доротея Петрова	Дискусия
8.	Развитие на математическата грамотност чрез практически задачи и проблемно-базирано обучение.	16.04.2027г.	Веселка Масларска	Работа в екип
9.	Обобщаване и анализ на резултатите от контролните работи /изходно ниво, изходяща диагностика, готовност на децата за първи клас.	13.05.2027г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
(Методическото обединение) III клас
за учебната 2026/2027 година

Председател: Димитринка Пенова

Членове: 1. Ива Кузманова

2. Камелия Вълкова

3. Теодора Босева

4. Венета Страшимирова

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от председателя на ЕКК в сътрудничество с членовете на екипа за ключови компетентности.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година.

II. СТРАТЕГИИ:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.

2. Създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

3. Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.

4. Обогащаване на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.

5. Усъвършенстване работата с ученици с образователни затруднения и талантиливи ученици.

6. Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.

- 2.Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на ученика.
- 3.Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
- 4.Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
- 5.Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
- 6.Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Училището – максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
- 2.Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността му.
- 3.Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
- 4.Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между педагогическите специалисти.
- 5.Осигуряване на по-добри условия за емоционално, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
- 6.Прилагане на иновативни методи на обучение.
- 7.Непрекъснато повишаване информираността и квалификацията на учителите.
- 8.Утвърждаване на ЕКК като център за вътрешноквалификационна дейност.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- **Образователни:**

- 1.Усвояване минимума от знания, умения и отношения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие. Осигуряване на оптимално разгръщане на индивидуалния потенциал на учениците.
- 2.Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
- 3.Провеждане на входно, междинно и изходно ниво.
- 4.Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
- 5.Практическа насоченост на обучението.
- 6.Използване на ефективни иновативни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания. Използване на електронни ресурси.
- 7.Прилагане на диференциран и индивидуален подход. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

8.Участие в извънкласни дейности – занимания по интереси или обучителни за преодоляване на дефицити.

• **Развиващи:**

1.Повишаване квалификацията на учителите. Създаване на условия за личностно кариерно развитие на педагогическите специалисти

2.Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмен на добри педагогически практики. Организиране на работни срещи за обмен на идеи и опит.

3.Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик. Обсъждане, разработване и приемане годишен план за дейността на ЕКК.	01.09.2026 г.	Димитринка Пенова	Работна среща
2.	Разработване на учебна програма по ИУЧ- математика и годишен план за часа на класа	02.09.2026 г.	Димитринка Пенова	Работна среща
3.	Обсъждане критерии, показатели и скала за оценяване на входно ниво на учениците от III клас	04.09.2026 г.	Димитринка Пенова	Работна среща
4.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от входно ниво по учебните предмети. Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити Иновативни и интерактивни подходи в обучението по БЕЛ 3. клас – добри практики	09.10.2026 г. 30.10.2026 г.	Димитринка Пенова Ива Кузманова	Работна среща Тренинг
5.	Съвременни проблеми и предизвикателства в обучението в начален етап	27.11.2026 г.	Христо Николов	Лекция
6.	Обсъждане и изготвяне на контролна работа /междинно ниво/ на учениците от III клас с критерии, показатели и скала за оценяване	18.12.2026 г.	Димитринка Пенова	Работа в екип
7.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от междинно ниво по учебните предмети.	29.01.2027 г.	Димитринка Пенова	Работна среща

	Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити			
8.	Развитие на четивната грамотност при третокласниците – стратегии за осмисляне на дълъг текст и извличане на информация	26.02.2027 г.	Камелия Вълкова	Кръгла маса
9.	От четене към разбиране – стратегии за работа с научен текст	26.03.2027 г.	Теодора Босева	Дискусия
10.	Развиване на креативност у учениците в начален етап	23.04.2027 г.	Димитринка Пенова	Лекция
11.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от изходно ниво по учебните предмети. <i>Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити</i>	14.05.2027 г.	Димитринка Пенова	Кръгла маса

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
(Методическото обединение) на IV клас
за учебната 2026/2027 година

Председател: Мирослава Иванова

Членове: 1. Мария Леонкиева
2. Илияна Кръстева
3. Даниела Иванова
4. Христо Николов

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от председателя на ЕКК в сътрудничество с членовете на екипа за ключови компетентности.
Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година.

II. СТРАТЕГИИ:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
2. Създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
3. Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.
4. Обогащане на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.
5. Усъвършенстване работата с ученици с образователни затруднения и талантиливи ученици.
6. Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.

- 2.Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на ученика.
- 3.Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
- 4.Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
- 5.Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
- 6.Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Училището – максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
- 2.Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността му.
- 3.Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
- 4.Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между педагогическите специалисти.
- 5.Осигуряване на по-добри условия за емоционално, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
- 6.Прилагане на иновативни методи на обучение.
- 7.Непрекъснато повишаване информираността и квалификацията на учителите.
- 8.Утвърждаване на ЕКК като център за вътрешноквалификационна дейност.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- **Образователни:**

- 1.Усвояване минимума от знания, умения и отношения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие. Осигуряване на оптимално разгръщане на индивидуалния потенциал на учениците.
- 2.Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
- 3.Провеждане на входно, междинно и изходно ниво.
- 4.Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
- 5.Практическа насоченост на обучението.
- 6.Използване на ефективни иновативни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания. Използване на електронни ресурси.
- 7.Прилагане на диференциран и индивидуален подход. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

8.Участие в извънкласни дейности – занимания по интереси или обучителни за преодоляване на дефицити.

• **Развиващи:**

1.Повишаване квалификацията на учителите. Създаване на условия за личностно кариерно развитие на педагогическите специалисти

2.Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмен на добри педагогически практики. Организиране на работни срещи за обмен на идеи и опит.

3.Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик. Обсъждане, разработване и приемане годишен план за дейността на ЕКК. Обсъждане критерии, показатели и скала за оценяване на входните нива на учениците от IV клас	08.09.2026г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
2.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от входно ниво по учебните предмети	12.10.2026г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
3.	Формиране и развитие на функционална грамотност в 4 клас	11.11.2026г.	Даниела Иванова	Тренинг
4.	Обсъждане и изготвяне на контролна работа /междинно ниво/ на учениците от IV клас с критерии, показатели и скала за оценяване	16.12.2026г.	Всички членове на ЕКК	Работа в екип
5.	Проследяване напредъка на учениците от резултатите от междинно ниво по учебните предмети. Изводи и разработване на програма за преодоляване на дефицити	12.01.2027г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща
6.	Изграждане на умения за критично мислене в начален етап	17.02.2027г.	Илияна Кръстева	Работна среща
7.	Подготовка на учениците за НВО в 4.клас – ефективни практики и подходи	24.03.2027г.	Мирослава Иванова	Дискусия

8.	STEAM технологии в преподаването. Проучване, анализиране и прилагане на уроци и добри практики	28.04.2027г.	Мария Леонкиева	Лекция
9.	Обсъждане критериите за провеждане на Национално външно оценяване	09.06.2027г.	Всички членове на ЕКК	Работна среща

П Л А Н

**за дейността на екип за ключови компетентности на учителите в ЦДО I и II клас
за учебната 2026/2027 година**

Председател: Таня Йорданова

Членове: 1. Петя Христова

2. Евелина Видинова

3. Ана Нинова

4. Милена Христова

5. Полина Лъжова

6. Глория Николова

7. Снежана Христова

1. Основни цели:

1.1. Обединяване на усилията на учителите в ЦДО за повишаване на качеството на образование чрез активиране на мотивацията за самообразование и стремежа за усъвършенстване на собствената педагогическа практика.

1.2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

1.3. Координиране обмен на добри практики между педагогическите специалисти.

2. Календар на дейностите:

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик Приемане Годишен план на ЕКК	10.09.2026 г.	Таня Йорданова	Заседание на ЕКК
2.	Индивидуализация и диференциация в часовете за самоподготовка	08.10.2026 г.	Евелина Видинова	Презентация на творчески проект
3.	Работа с „Поколението Алфа“ – специфика и поведенчески модели	12.11.2026 г.	Петя Христова	Открита практика
4.	Игрови модели за изграждане на позитивен климат и екипно взаимодействие в следобедните часове	10.12.2026 г.	Милена Христова	Споделяне на иновативна практика
5.	Специфики при работа с ученици със СОП в условията на целодневна организация	14.01.2027 г.	Таня Йорданова	Лектория

6.	Приложение на Изкуствения интелект при подготовка на материали за ЦОУД	11.02.2027 г.	Полина Лъжова	Дискусионен форум
7.	Организиране на ефективен и безопасен отдих на открито: подвижни и ролеви игри с образователен елемент	11.03.2027 г.	Ана Нинова	Открита практика
8.	Стратегии за формиране на умения за самостоятелно учене и извличане на информация от текст в 1-ви и 2-ри клас	15.04.2027 г.	Снежана Христова	Дискусионен форум
9.	Приемане Годишен отчет на ЕКК	13.05.2027 г.	Таня Йорданова	Заседание на ЕКК

П Л А Н
за дейността на Екип за ключови компетентности на учителите в ЦДО III и IV клас
за учебната 2026/2027 година

Председател: Галина Райкова

Членове: 1. Иванка Балева

2. Виктория Ветова

3. Младенка Гаврилова

4. Цветелина Козовска

5. Златка Исаева

6. Десислава Дамянова

7. Даниела Николова

1. Основни цели:

1.1. Обединяване на усилията на учителите в ЦДО за повишаване на качеството на образование чрез активиране на мотивацията за самообразование и стремежа за усъвършенстване на собствената педагогическа практика.

1.2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

1.3. Координиране обмен на добри практики между педагогическите специалисти.

2. Календар на дейностите

№	Тема	Срок	Отговорник	Форма на провеждане
1.	Избор на председател и протоколчик Приемане Годишен план на ЕКК	10.09.2026 г.	Галина Райкова	Заседание на ЕКК
2.	Индивидуализация и диференциация в часовете за самоподготовка	08.10.2026 г.	Младенка Гаврилова	Презентация на творчески проект
3.	Стратегии и подходи в ЦОУД за подготовка на учениците за НВО по БЕЛ и математика	12.11.2026 г.	Даниела Николова	Открита практика
4.	Игрови модели за изграждане на позитивен климат и екипно взаимодействие в следобедните часове	10.12.2026 г.	Иванка Балева	Споделяне на иновативна практика

5.	Специфики при работа с ученици със СОП в условията на целодневна организация	14.01.2027 г.	Галина Райкова	Лектория
6.	Проектно-базирано учене в часовете за занимания по интереси в 3-ти и 4-ти клас	11.02.2027 г.	Златка Исаева	Дискусионен форум
7.	Организиране на ефективен и безопасен отдиш на открито: подвижни и ролеви игри с образователен елемент	11.03.2027 г.	Виктория Ветова	Открита практика
8.	Стратегии за формиране на умения за самостоятелно учене и извличане на информация от текст в 3-ти и 4-ти клас	15.04.2027 г.	Десислава Дамянова	Дискусионен форум
9.	Приемане Годишен отчет на ЕКК	13.05.2027 г.	Галина Райкова	Заседание на ЕКК

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е разработен в съответствие с изискванията на чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и т. 2. 3 от Раздел II на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с него са запознати учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в НУ „Иван Вазов“ – Враца. Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет по протокол № 1/29.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 595 – 26/30.09.2026 г.

№	Дейност	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Участници	Отговорно лице/а
Дейности по превенция на ниво институция					
1	Анкетирание на учениците от трети клас за проявите на тормоз и насилие и извършване на Оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието в НУ „Иван Вазов“ – Враца	До 01.10.2026 г.	Класни стаи	88 ученици	Председател Координационен съвет
2	Актуализиране и спазване на Институционална политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза	До 09.10.2026	Канцелария	Председател Координационен съвет ЕKK	Председател Координационен съвет
3	Провеждане на заседание на Педагогическия съвет за запознаване на педагогическите специалисти с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието	До 15.10.2026 г.	Презентационна зала	Педагогически специалисти	Председател Координационен съвет
4	Провеждане на родителска среща по паралелки за запознаване на родителите с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието	До 30.10.2026 г.	Класни стаи	Родители на ученици III клас	Класните ръководители

5	Разработване, приемане от педагогическия съвет, изпълнение и отчитане на План за работа на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза с мерки за предотвратяване и противодействие на ниво общност, училище, паралелка	01.10.2026 г. – 18.06.2027 г.	Презентационна зала	40 педагогически специалисти	Председател Координационен съвет
6	Водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз	Постоянен	Съхранява се в канцеларията на училището	Психолог	Председател Координационен съвет
7	Поддържане на регистър на случаите на тормоз	Постоянен	Съхранява се в канцеларията на училището	Психолог	Председател Координационен съвет
8	Спазване на процедури за: интервенция при ситуации на тормоз от първо, второ, трето ниво, насочени срещу дете/ученик или член на персонала; интервенция на ниво клас/група след ситуация на тормоз от първо ниво; инициране на работа по случай след ситуация на тормоз от второ/трето ниво	Постоянен	Съхранява се в канцеларията на училището	Координационен съвет	Председател Координационен съвет
9	Своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск	При необходимост	Кабинет за психологическа подкрепа	Класни ръководители Психолог Координационен съвет	Председател Координационен съвет
10	Формиране на емоционална интелигентност и адаптивност на учениците към критични ситуации	Постоянен	Класни стаи	Педагогически специалисти	Председател Координационен съвет
11	Разработване, приемане от педагогическия съвет, изпълнение и отчитане на План за работа на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза с	До 18.06.2027	Канцелария	Председател Координационен съвет ЕKK	Председател Координационен съвет

	мерки за предотвратяване и противодействие на ниво общност, училище, паралелка				
Дейности по превенция на ниво клас/паралелка					
1	Създаване и актуализиране на правила за поведение на класа	Септември 2026	Класни стаи	Ученици I-IV клас	Класни ръководители
2	Прилагане на форми на групов работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит в часа на класа, извънкласни и извънучилищни дейности	Постоянен	Класни стаи	Ученици I-IV клас	Класни ръководители Учители ЦДО
3	Създаване на пространство в класната стая и извън нея, в която се говори открито за насилието и тормоза	Постоянен	Класни стаи Училищен двор	Ученици I-IV клас	Класни ръководители Учители ЦДО
4	Как се чувствам днес - разпознаване на емоциите	29.09.2026	Класна стая	Ученици от I“б“ клас	Евелина Видинова
5	Приятелството е сила - дискусия	06.10.2026	Класна стая	Ученици от III“б“ клас	Ива Кузманова
6	Кутия на добрите послания – интерактивна игра	06.10.2026	Училищен двор	Ученици от III клас	Димитринка Пенова Ива Кузманова Камелия Вълкова Теодора Босева
7	Нашият клас – място за всеки - дискусия	19.10.2026	Класна стая	Ученици от II клас	Владислав Карталов Филка Димитрова Доротея Петрова Веселка Масларска
8	Добрите думи създават приятелство - дискусия	06.11.2026	Класна стая	Ученици от III“а“ клас	Димитринка Пенова
9	Силата на думите - дискусия	06.11.2026	Класна стая	Ученици от III“в“ клас	Камелия Вълкова

10	Ден на добрите думи - дискусия	06.11.2026	Класна стая	Ученици от III“Г“ клас	Теодора Босева
11	Седмица срещу тормоза и агресията - отбелязване Деня на добротата и Деня на толерантността	13.11.2026 - 18.11.2026	Класни стаи Училищен двор	Ученици IV клас	Мария Леонкиева Илияна Кръстева Даниела Иванова Мирослава Иванова
12	Провеждане на интерактивна дейност „Кръг на приятелството – всеки има място в нашия клас“	27.11.2026	Класна стая	Ученици от II „а“ клас	Полина Лъжова
13	Не бъди безразличен - помогни	20.01.2027	Класна стая	Ученици от I „в“ клас	Ана Нинова
14	Дискусия на тема „Физически тормоз и насилие в училище. Кой са признаците и как да се справим?“	05.02.2027	Класна стая	Ученици от III „б“ клас	Виктория Ветова
15	Беседа на тема „Не мълчи, когато някой е наранен“	12.02.2027	Класна стая	Ученици от III „а“ клас	Иванка Балева
16	Приятелството е сила - как да бъдем добри един към друг	24.02.2027	Класна стая	Ученици от I „г“ клас	Милена Христова
17	Беседа и постер на тема „Различни, но равни“	24.02.2027	Класна стая	Ученици от III „г“ клас	Цветелина Козовска
18	Дискусия, ролева игра с казус, работа по групи и изработване на постер на тема „Моят глас има значение“	24.02.2027	Класна стая	Ученици от IV клас в ГЦОУД	Златка Исаева Десислава Дамянова Галина Райкова Даниела Николова
19	Творческа работилница „Моята розова фланелка“	24.02.2027	Класна стая	Ученици от I „а“ клас	Петя Христова
20	„Бъди различен, бъди добър“ – инициатива за насърчване уважението към различията, доброто отношение и взаимната подкрепа между учениците	24.02.2027	Класна стая	Ученици от II „в“ клас	Таня Йорданова

21	„Добротата заразява“ – малки добри постъпки, които променят атмосферата в класа	24.02.2027	Класна стая	Ученици от II „г“ клас	Снежана Христова
22	Дискусия и работа по групи на тема „Нито ден тормоз в училище“	25.02.2027	Класна стая	Ученици от III „в“ клас	Младенка Гаврилова
23	Среща с представител на фондация „Точно с Влади“	26.02.2027	Класна стая	Ученици от II „б“ клас	Глория Николова
Дейности по превенция на ниво родители					
1	Провеждане на родителски срещи за запознаване с училищните правилници и планове	Септември 2026	Класни стаи	Всички родители I- IV клас	Класни ръководители
2	Запознаване на родителите с резултатите от анкетно проучване на учениците от трети клас	Октомври 2026	Класни стаи	Всички родители от III клас	Класни ръководители
3	Провеждане на дигитални информационни кампании /изпращане на кратки брошури, инфографики и др. на родителите/	Постоянен	Онлайн платформи за комуникация с родителите	Всички родители	Координационен съвет
4	Привличане на родители /психолози, социални работници и др./ за реализиране на училищната политика	Постоянен	Класни стаи	Родители с необходимата квалификация	Класни ръководители Учители в ЦДО Психолог
Дейности по интервенция на ниво училище					
1	Социалното изключване и скритият тормоз в класната стая. Методи за изграждане на сплотена и подкрепяща класна общност-тренинг	Октомври 2026	Канцелария	Педагогически специалисти	Психолог
2	Беседа на тема „Моите първи дигитални стъпки. Кой стои от другата страна на екрана“	Октомври – декември 2026	Класни стаи	Ученици I- IV клас	Психолог
3	Отбелязване Международния ден срещу насилието и тормоза в училище /инициатива на Ученическия съвет/	06.11.2026	Класни стаи Училищен двор	Ученици I-IV клас	Класните ръководители и училищен психолог

4	Провеждане на инициатива „Сърфирам безопасно в интернет“ по повод 9-ти февруари - Международния ден за безопасен интернет /инициатива на Ученическия съвет/	09.02.2027	Класни стаи	Ученици I- IV клас	Учителите в ГЦОУД
5	Отбелязване 25-ти февруари - Деня на розовата фланелка /инициатива на Ученическия съвет/	25.02.2027	Класни стаи Училищен двор	Ученици I-IV клас	Класните ръководители и училищен психолог
6	Интервенции в ситуации на тормоз при слабо нарушаване на правилата според ниво 1 от Класификация на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответни действия	Постоянен	Кабинет за психологическа подкрепа	Психолог Класни ръководители	Класни ръководители
7	Интервенции в ситуации на тормоз при повтаряне на едни и същи нарушения на правилата според ниво 2 от Класификация на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответни действия	Постоянен	Кабинет за психологическа подкрепа	Психолог Координационен съвет	Класни ръководители Психолог Координационен съвет Директор
8	Интервенции в ситуации на тормоз при сериозно нарушаване на правилата според ниво 3 от Класификация на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответни действия	Постоянен	Кабинет за психологическа подкрепа	Психолог Координационен съвет	Координационен съвет Директор
9	Уведомяване на родителите за ситуацията на насилие или тормоз и предприетите от институцията действия	Постоянен	Кабинет за психологическа подкрепа	Психолог Координационен съвет	Класни ръководители

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КОМИСИЯ ПО БДП ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1/29.09.2026 ГОДИНА И УТВЪРДЕН СЪС
ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № 595-26/30.09.2026 ГОДИНА

Дейността на Вътрешноинституционалната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД 09- 156/27.01.2023 г. на министъра на образованието и науката, Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г., както и План за действие 2024-2026 г. с приложения към него, и Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г., приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г. и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката. Вътрешноинституционалната комисия по безопасност на движението по пътищата (ВИКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др. В края на учебната година ВИКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

№	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорно лице/а
1.	Изготвяне на информация и насоки по БДП за провеждане на родителски срещи в началото на учебната година. Даване указания за изработване на безопасен маршрут от дома до училище и обратно за децата от ПГ и учениците от I клас	08.09.2026 г.	Директор, Председател на ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас

2.	Извършване на обход на училищния район и констатации за състоянието на пътно-транспортната обстановка около територията на Начално училище „Иван Вазов“ – Браца с участието на представител на Сектор „Пътна полиция“	14.09.2026 г.	Комисия ВИКБДП, представител на Сектор „Пътна полиция“
3.	Проверка на необходимостта от организиране на встъпителна и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти в НЕИСПУО	14.09.2026 г.	Заместник-директор, Председател на ВИКБДП
4.	Осигуряване на необходимите учебни помагала и тестове по БД за учениците от всички класове и методически помагала за учителите	15.09.2026 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
5.	Организиране на въвеждаща и продължаваща квалификация от обучителни организации за педагогическите специалисти по методика на БДП	16.09.2026 г.	Заместник-директор, Председател на ВИКБДП
6.	Разработване на График за провеждане на педагогическите ситуации и часовете по безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година	16.09.2026 г.	Комисия ВИКБДП
7.	Провеждане на Инструктаж на учениците, пътуващи с училищния автобус	16.09.2026 г.	Длъжностно лице за инструктажи, Председател на ВИКБДП
8.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността, 16.09.-22.09.2026 г. под мотото: „Мобилност за всички“	17.09.2026 г.	Председател на ВИКБДП
9.	Интегриране на знания и умения по БДП в педагогическите ситуации и часовете от задължителната подготовка с акцент на отбелязването на 17 септември - Деня без загинали на пътя	17.09.2026 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
10.	Запознаване на децата от подготвителна група и учениците от I – IV клас с пътно-транспортната обстановка в района на училището	Първа учебна седмица	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
11.	Изготвяне Справка за материално-техническата и ресурсната обезпеченост на обучението по БДП	21.09.2026 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни

			ръководители на I – IV клас
12.	Разработване на План за дейността на ВИКБДП за учебната 2026-2027 г. и внасяне за разглеждане и приемане от педагогическия съвет	28.09.2026 г.	Председател на ВИКБДП
13.	Издаване на Месечен електронен бюлетин за ученици и родители с видеоматериали и образователни ресурси по БДП	01.10.2026 – 16.06.2027 г.	Комисия ВИКБДП
14.	Провеждане беседа с представител на Сектор „Пътна полиция“ на тема: „Да опазим живота и здравето на децата на пътя”	м. октомври, 2026 г.	Заместник-директор, Председател на ВИКБДП
15.	Организиране на практическо занимание с игри по БДП „На пътя винаги внимавам“	м. октомври	Председател на ВИКБДП
16.	Провеждане на утринни срещи, ситуативни и ролеви игри във връзка с отбелязване на 16 ноември - Световния ден за възпоменание на загиналите в пътно-транспортни произшествия	13.11.2026 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
17.	Провеждане на тематични родителски срещи в края на първи учебен срок по теми за възпитанието, обучението и опазването на децата в пътното движение	м. януари, 2027 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
18.	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка по БДП на учениците от I до IV клас	м. януари, 2027 г.	Комисия ВИКБДП, учител ПГ, класни ръководители на I – IV клас
19.	Заседание на Комисията за отчитане резултатите от обучението по БДП	м. януари, 2027 г.	Председател на ВИКБДП
20.	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред РУО - Враца	м. януари, 2027 г.	Председател на ВИКБДП
21.	Разработване на План за действие за безопасност на движението по пътищата за 2027 година и внасяне за разглеждане и приемане от педагогическия съвет	При актуализация от МОН	Директор, Председател на ВИКБДП
22.	Разработване предложение до директора на училището за планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на училищния бюджет за 2027 година	м. януари, 2027 г.	Комисия ВИКБДП

23.	Участие в конкурс за рисунка на тема „Пази семейството си на пътя”	м. март, 2027 г.	Комисия ВИКБДП, класни ръководители на I – IV клас
24.	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка по Безопасност на движението с учениците от I до IV клас	м.май, 2027 г.	Комисия ВИКБДП, класни ръководители на I – IV клас
25.	Разработване на Отчет за дейността на БИКБДП за учебната 2026/2027 година и внасяне за разглеждане и приемане от педагогическия съвет	м.май, 2027 г.	Комисия ВИКБДП