

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА

ПЛАНЪТ Е ОДОБРЕН НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 13/05.09.2024 Г., ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/09.09.2024 ГОДИНА И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № 479-479/09.09.2024 ГОДИНА

ПЛАНЪТ ЗА ДЕЙНОСТТА Е РАЗРАБОТЕН В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА



I. Приоритети на национално и регионално ниво за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система.
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

II. Приоритети на училището

1. Качествен мениджмънт на образователната институция.
2. Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование.
3. Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него.

III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и институционалните приоритети и целите на стратегията:

| Оперативна цел | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори за резултат | Финансиране |
|---|---|---------------|--|---------------------------|---|
| Приоритетна област: Качествен мениджмънт на образователната институция. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система | | | | | |
| 1. | Актуализиране на: Правилник за дейността на училището; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за вътрешния трудов ред | 05.09.2024 г. | Директор | 3 документа | Не се изисква |
| | Разработване от педагогическите специалисти и утвърждаване от директора на: Годишни тематични разпределения по учебните предмети; Годишни тематични разпределения за дейностите в ЦДО; Планове на класния ръководител за часа на класа; Програми за разширена подготовка по учебните предмети; Планове на комисии и екипи | 20.09.2024 г. | Класни ръководители, учители по предмети, учители ЦДО, председатели на комисии и екипи | 257 документа | Не се изисква |
| | Разработване на план-графици и процедури за провеждане на заседания на педагогическия съвет, общественения съвет, ученическия съвет и методическите обединения | 20.09.2024 г. | Заместник-директор, психолог, председатели МО | 9 документа | Не се изисква |
| | Планиране и ефективност на превантивния, текущия, тематичния и административния контрол на директора и заместник-директорите | 20.09.2024 г. | Директор, заместник-директори | 20 % обхват на дейностите | Не се изисква |
| | Разпределение функциите на заместник-директорите по дейности | 20.09.2024 г. | Директор | 1 документ | Не се изисква |
| 2. | Оборудване на коридорните пространства с устройства за съхранение и зареждане на лаптопи и таблети /заряд бокс/ | 30.11.2024 г. | Заместник-директор | 100 % изградено | Училищен бюджет |
| | Ремонт, обзавеждане и оборудване на STEM пространство в Направление „Математика и информатика“ | 10.03.2025 г. | Директор | 100 % изградено | Процедура „Училищна STEM среда“ по НПВУ |
| | Изграждане на високотехнологични, оборудвани и свързани класни стаи | 10.03.2025 г. | Директор | 5 класни стаи | Процедура „Училищна STEM |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | среда“ по НПВУ |
| | Оборудване и обзавеждане на класна стая „Монтесори“ | 30.06.2025 г. | Директор | 1 класна стая | Общински и училищен бюджет |
| | Текущ ремонт на класни стаи | 30.06.2025 г. | Директор | 4 класни стаи | Училищен бюджет |
| | Привличане на допълнителни финансови средства от дарения и благотворителни кампании | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Директор, класни ръководители | Неприложимо | Дарения на физически и юридически лица |
| | Осъществяване на финансово управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджетните и извънбюджетните приходи | 01.10.2024 г. – 16.07.2025 г. | Директор | 4 отчета по бюджета | Не се изисква |
| 3. | Разработване и кандидатстване с проектни предложения по национални програми и проекти, финасирани от оперативните програми | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Председател Комисия 6 | Неприложимо | Училищен бюджет |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Комисията по изпълнение на проекти и национални програми | 20.06.2025 г. | Председател Комисия 6 | Неприложимо | Не се изисква |
| 4. | Ориентиране на вътрешноинституционалната квалификация към популяризиране и прилагане на институционалния педагогически опит | 16.09.2024 г. – 30.06.2025 г. | Председател Комисия 12 | 4 теми за квалификация | Не се изисква |
| | Насърчаване на педагогическите специалисти за придобиване и повишаване на ПКС | 16.09.2024 г. – 30.06.2025 г. | Председател Комисия 12 | 10 % от педагогическите специалисти | Лични средства на педагогическите специалисти |
| | Създаване на професионална учеща се общност, включваща учители с незначителен и значителен педагогически опит | 01.01.2025 г. | Председател Комисия 12 | 1 общност | Не се изисква |
| | Организиране и провеждане на открити уроци/дейности | 06.02.2025 г. – 30.05.2025 г. | Председател комисия 10 | 12 урока/дейности | Не се изисква |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Комисията по квалификация | 20.06.2025 г. | Председател Комисия 12 | 1 отчет | Училищен бюджет |
| 5. | Морално и материално стимулиране на педагогическите специалисти със значителен принос за развитие на | 20.05.2025 г. | Директор | 5 педагогически специалисти | Училищен бюджет |

| | училището | | | годишно | |
|-----------|---|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| б. | Сключване на договори за практическа подготовка на стажант-учители с ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Филиал Враца | 10.10.2024 г. | Директор | По план на ВТУ | Училищен бюджет Бюджет на ВТУ |
| | Утвърждаване на ефективно сътрудничество с МОН, РУО, Общинска администрация – Враца, териториалните звена на изпълнителната власт, социалните и културните институции | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Директор | Неприложимо | Не се изисква |
| | Осигуряване на адекватни възможности за включване на родителите в организирани от училището дейности | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Заместник-директор | 50 % | Не се изисква |
| | Планиране и организиране на партньорства с образователни институции за обмен на педагогически опит и осигуряване приемственост и плавен преход между етапите и степените на образование: | 30.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Директор | Неприложимо | Не се изисква |
| | Мрежа с НУ „Софроний Врачански“ – Враца; НУ „Иванчо Младенов“ – Враца; СУ „Христо Ботев“ – Враца; НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Оряхово; ОУ „Христо Ботев“ – Гложене; ОУ „Цанко Церковски“ – Мизия; ОУ „Христо Ботев“ – Търнава; ОУ „Отец Паисий“ – Софрониево; ОУ „Христо Ботев“ – Крушовица по темата „Екипност и усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, работа с ученици с изяви дарби“ | 30.09.2024 г. | Директор | 10 училища в мрежа | Училищен бюджет |
| | Мрежа с ДГ „Вълшебница“ – Враца; ДГ „Славейче“ – Враца; ДГ „Слънце“ – Враца; подготвителна група в НУ „Иван Вазов“ – Враца и изпълнение на дейностите по Програма за приемственост между училището и детските градини | 10.10.2024 г – 30.05.2025 г. | Председател Комисия 7 | 1 училище и 3 детски градини м мрежа | Училищен бюджет |
| | Мрежа с училища с паралелки „Монтесори“: НУ „Софроний Врачански“ – Враца; НУ „Иванчо Младенов“ – Враца; ОУ „Васил Левски“ – Враца; СУ „Христо Ботев“ – Враца; СУ „Никола Войводов“ - Враца | 11.10.2024 г – 30.05.2025 г. | Председател Комисия 10 | 6 училища в мрежа | Училищен бюджет |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Планове на екипите за ключова | 20.06.2025 г. | Председатели МО | 6 плана и отчета | Не се изисква |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| | компетентност /МО/ | | | | |
| 7. | Провеждане и отчитане Самооценка на училището | 01.09.2025 г. – 14.09.2025 г. | Председател Комисия 1 | 100 % | Не се изисква |
| Приоритетна област: Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес | | | | | |
| 1. | Ефективна подготовка на учениците за НВО чрез изпълнение на училищна програма, разработена за повишаване на образователните резултати | 16.09.2024 г. – 30.05.2025 г. | Директор | 100 % от четвъртокласниците | Не се изисква |
| | Провеждане на Единни входни равнища по БЕЛ и математика за учениците от IV клас по модела на НВО, разработени от старши експерт за обучението в начален етап | 02.10. – 03.10.2024 г. | Директор | 100 % от четвъртокласниците | Не се изисква |
| | Провеждане на Пробно НВО по български език и литература и математика на училищно ниво | Декември, 2024 г. | Директор | 100 % от четвъртокласниците | Не се изисква |
| | Провеждане на Пробно НВО по БЕЛ и по математика за IV клас с изпитни материали, зададени от експерта разработени от старши експерт за обучението в начален етап | Март, 2025 г. | Директор | 100 % от четвъртокласниците | Не се изисква |
| | Провеждане на Пробно НВО по български език и литература и математика на училищно ниво | Април, 2025 г. | Директор | 100 % от четвъртокласниците | Не се изисква |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в плана за работа на Комисията по управление на качеството | 20.06.2025 г. | Председател на Комисия 1 | 1 план и отчет | Не се изисква |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в плана за работа на Комисията по иновации, изследователска и научна дейност | 20.06.2025 г. | Председател на Комисия 10 | 1 план и отчет | Не се изисква |
| | Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в плана за работа на Комисията за олимпиади, състезания, конкурси, награди и поощрения | 20.06.2025 г. | Председател на Комисия 16 | 1 план и отчет | Не се изисква |
| | Прилагане на компетентностния подход в учебните часове и дейностите по посока знания, умения и | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Педагогическите специалисти | 100 % | Не се изисква |

| | | | | | |
|-----------|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| | отношения за устойчиви резултати | | | | |
| | Осигуряване на целодневна организация, безплатен транспорт и безплатно обедно хранене на пътуващите ученици | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Директор | ЦДО за 80% от учениците; Безплатен транспорт за 28 ученици; безплатно обедно хранене за 43 ученици | Училищен бюджет |
| | Формиране на емоционална интелигентност и адаптивност на учениците към критични ситуации | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Педагогическите специалисти в ЦДО | 100 % | Не се изисква |
| | Създаване на условия за по-голяма практическа приложимост на обучението, по-голяма връзка с реалния живот и ориентиране към конкретни резултати | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Педагогическите специалисти | 100 % | Не се изисква |
| | Оценяването уменията на учениците за участие в дебати, експерименти, моделиране, решаване на реални проблеми, дигитална креативност, представяне на информация пред аудитория | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Педагогическите специалисти | 100 % | Не се изисква |
| | Повишаване нивото на функционалната грамотност и стимулиране на четивната грамотност на учениците | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Педагогическите специалисти | 100 % | Не се изисква |
| | Организиране и провеждане на Лятно училище за първокласници | 01.-12.09.2025 г. | Председател Комисия 7 | 90 % първокласници | Не се изисква |
| 2. | Привличане на външни специалисти и сключване на договори за работа с деца с изяви дарби | 01.10.2024 г. | Директор | 1 бр. външен специалист | Училищен бюджет |
| | Проследяване на образователните резултати на учениците на училищно ниво и изпълнение на програми за преодоляване на дефицитите на ниво паралелка | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 1 | 3 пъти | Не се изисква |
| | Ефективно планиране и провеждане на консултирането на родители и ученици, консултирането по учебни предмети, допълнителното обучение по определените от ЗПУО случаи | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Заместник-директор | 100 % консултирани ученици; 20 % ученици на допълнително обучение | Не се изисква |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 4. | Актуализиране и ефективно изпълнение на създадената Програма за обща подкрепа на ниво паралелка | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Класните ръководители | 100 % | Не се изисква |
| | Провеждане на училищни инициативи и съвместни инициативи, форуми и събития с партниращи институции за реализиране на общата подкрепа | 16.09.2024 г. – 30.06.2025 г. | Заместник-директор | 3 бр. инициативи | Не се изисква |
| 5. | Ефективно планиране и осигуряване участието на децата и учениците в национални и международни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби: | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 16 | 100 % | Училищен бюджет |
| | Участие в Олимпиада по математика | до 08.12.2024 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Национално състезание по компютърно моделиране | 13.12.2024 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Национално състезание „Ключът на музиката“ | 17.01.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Олимпиада „Знам и мога“ | 25.01.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Националното състезание по правопис на английски език Spelling Bee 2024 | Февруари 2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Математическо състезание „Европейско кенгуру“ | 20.03.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Пролетно математическо състезание за учениците от IV клас | 29.03.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ | 31.03.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Национален конкурс за рисунка „Водата – извор на живот“ | Март 2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Участие в Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба“ | Април 2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква |
| Участие в Математическо състезание за ученици от IV клас „Математика за всеки“ | 08.06.2025 г. | Председател Комисия 16 | Неприложимо | Не се изисква | |
| 6. | Разработване, въвеждане и мултиплициране на собствени дигитални ресурси | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Председател Комисия 10 | 10 разработки | Не се изисква |
| 7. | Проучване на интересите на учениците и сформиране на | 10.09.2024 г. – | Директор, класни | 18 групи | Училищен бюджет |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---------------|-------------------|
| | <p>15 групи за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование и 3 групи по НП „Заедно в изкуствата и в спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Клуб „Език и реч“, I клас; ● Клуб „Математика +“, I клас; ● Клуб „Православно учение“, I и II клас; ● Клуб „Мажоретки“, I и II клас; ● Клуб „Математика +“, II клас; ● Клуб „Занимателна математика“, II клас; ● Клуб „Математика +“, III клас; ● Клуб „Активни читатели“, III клас; ● Клуб „Млади еколози“, III клас; ● Отбор „Приложно колоездене“, III клас; ● Клуб „Млади туристи“, III клас; ● Клуб „Въведение в програмирането“, III клас; ● Клуб „Активни читатели“, IV клас; ● Клуб „Английски за шампиони“, IV клас; ● Клуб „Математика +“, IV клас; ● Състав НП „Вокална група“, I – IV клас; ● Състав НП „Народни танци“, III - IV клас; ● Отбор НП „Волейбол“, III - IV клас | 01.10.2024 г. | ръководители, ръководители на групи за занимания по интереси | | |
| Приоритетна област: Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити | | | | | |
| 1. | Планиране и провеждане на ниво паралелка/група обучение и дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 18 | 100 % | Не се изисква |
| 2. | Планиране и провеждане на ниво паралелка/група дейности за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 18 | 100 % | Не се изисква |
| 3. | Осигуряване участие на децата и учениците в спортни дейности, туристически прояви и екскурзии, организирани от училището и/или от други институции и организации: | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 17 | 100 % | Не се изисква |
| | ● Екскурзия до гр. Велико Търново по НП | 30.09. - | Ръководител проект | 90 ученици, 9 | НП „Образователни |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| | „Образователни маршрути“; | 01.10.2024 г. | | учители, 1 медицинско лице | маршрути“ |
| | • Училищен спортен празник; | 09.05.2025 г. | Председател Комисия 17 | 100 % деца и ученици | Училищен бюджет |
| | • Екскурзии с учебна цел за всеки клас; | 22.05.2025 г. | Заместник-директор, класни ръководители | 80 % от учениците | Не се изисква |
| | • Поход „По стъпките на Ботевата чета“ с участието на представителна група; | 01.06.2025 г. | Председател Комисия 17 | 20 ученици | Училищен бюджет |
| | • Спортни турнири и празници, организирани от Община Враца | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 17 | Неприложимо | Не се изисква |
| | Провеждане на учебни часове, извънкласни и извънучилищни дейности сред природата, музеи, библиотеки, галерии | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Класните ръководители, учителите ЦДО | 100 % | Не се изисква |
| | Провеждане на Седмица на проектни и творчески дейности в първи – трети клас | 12.05. – 16.05.2025 г. | Класните ръководители, учителите ЦДО | 266 ученици | Не се изисква |
| 4. | Планиране и организиране на училищни инициативи за предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата и учениците | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Училищен психолог | 2 инициативи | Не се изисква |
| | Планиране и провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за ученици, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини | 16.11.2024 г. – 16.06.2025 г. | Класни ръководители | 100 % | Не се изисква |
| | Планиране и провеждане на консултиране по учебни предмети по график, утвърден от директора на училището | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Заместник - директор | 16 документа годишно | Не се изисква |
| | Актуализиране състава на Ученическия съвет | При необходимост | Училищен психолог | Неприложимо | Не се изисква |
| | Разработване и изпълнение на План за работата на Ученическия съвет | 10.10.2024 г. – 16.06.2025 г. | Училищен психолог | 1 документ | Не се изисква |
| | Включване на родителите в организирането и провеждането на училищни инициативи и учебни часове | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Класните ръководители, | 30 % | Не се изисква |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|
| | като класни помощници, гост-говорители и дарители | | учителите ЦДО | | |
| 5. | Участие с представител на училището в екипите за обхват по Механизма за съвместна работа с институциите | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Определен представител | 1 представител | Не се изисква |
| | Организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация на тема „Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и приложението му в НУ „Иван Вазов“ - Враца | 09.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 41 педагогически специалисти | Не се изисква |
| | Изготвяне, въвеждане и спазване на Институционална политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза | 09.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 1 документ | Не се изисква |
| | Анкетиране на учениците от трети и четвърти клас за проявите на тормоз и насилие и извършване на Оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието в НУ „Иван Вазов“ – Враца | 08.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 183 ученици | Училищния бюджет |
| | Провеждане на заседание на Педагогическия съвет за запознаване на педагогическите специалисти с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието | 09.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 41 педагогически специалисти | Не се изисква |
| | Провеждане на родителска среща по паралелки за запознаване на родителите с извършената оценка на ситуацията, свързана с тормоза и насилието | 10.10.2024 г. | Класните ръководители | 361 родители | Не се изисква |
| | Разработване, приемане от педагогическия съвет, изпълнение и отчитане на План за работа на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза с мерки за предотвратяване и противодействие на ниво общност, училище, паралелка | 09.10.2024 г. – 20.06.2025 г. | Председател Координационен съвет | Неприложимо | Не се изисква |
| | Създаване на Дневник за случаи на насилие и тормоз | 10.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 1 книга | Не се изисква |
| | Създаване и поддържане на регистър на случаите на тормоз | 10.10.2024 г. | Председател Координационен | 1 книга | Не се изисква |

| | | | съвет | | |
|-----------|--|----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------|
| | Изготвяне, въвеждане и спазване на процедури за: интервенция при ситуации на тормоз от първо, второ, трето ниво, насочени срещу дете/ученик или член на персонала; интервенция на ниво клас/група след ситуация на тормоз от първо ниво; инициране на работа по случай след ситуация на тормоз от второ/трето ниво | 10.10.2024 г. | Председател Координационен съвет | 3 документа | Не се изисква |
| | Своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Председател Координационен съвет | 100 % | Не се изисква |
| | Ефективен контрол и въвеждане на мерки за намаляване отсъствията от училище | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Заместник- директори | 100 % | Не се изисква |
| | Създаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП | 20.09.2024 г. | Координатор подкрепа | 3 екипа | Не се изисква |
| | Разработване и утвърждаване на Индивидуални програми по учебни предмети за ученици със СОП | 30.09.2024 г. | Координатор подкрепа | 3 програми | Не се изисква |
| | Активно включване на учениците със СОП в училищни и извънучилищни инициативи | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Координатор подкрепа | 3 инициативи годишно | Не се изисква |
| | Индивидуално психологическо консултиране и логопедична подкрепа на децата и ученици | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Училищен психолог, логопед | 10 % от децата и учениците | Не се изисква |
| 6. | Поощряване, награждаване и публично представяне на постиженията на учениците с организиране на училищно събитие „Ден на успеха“ | 20.05.2025 г. | Председател Комисия 16 | 15 % от учениците | Училищен бюджет |
| 7. | Устойчиво развитие на въведената училищна ритуализация чрез дейности за включване на всички ученици в организираните чествания на празници, общи инициативи и публични мероприятия: | 16.09.2024 г. – 16.06.2025 г. | Председател Комисия 11 | | |
| | Тържествено откриване на учебната година; | 16.09.2024 г. | Председател Комисия 11 | 100 % деца и ученици | Училищен бюджет |
| | Провеждане на утринна среща по паралелки за Деня на народните будители и викторина за четвърти клас; | 30.10.2024 г. | Председател Комисия 11, класните ръководители | 100 % ученици | Не се изисква |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| Провеждане на утринна среща по паралелки за Деня на добротата; | 13.11.2024 г. | Класните ръководители | 100 % ученици | Не се изисква |
| Провеждане на утринна среща по паралелки за Деня на толерантността; | 16.11.2024 г. | Класните ръководители | 100 % ученици | Не се изисква |
| Отбелязване Деня на четенето по паралелки; | 22.11.2024 г. | Учителите в ЦДО | 100 % ученици | Не се изисква |
| Организиране на Коледни тържества и работилници на ниво паралелка и Коледна благотворителна инициатива „С духа на Християнските традиции“; | 20.12.2024 г. | Председател Комисия 11 | 100 % ученици | Училищен бюджет |
| Организиране на Ден на памет и признателност към Апостола на свободата; | 19.02.2025 г. | Класните ръководители | 100 % ученици | Не се изисква |
| Организиране на училищно събитие Ден на приобщаващото образование; | 26.02.2025 г. | Председател Комисия 11 | 100 % ученици | Училищен бюджет |
| Провеждане на утринна среща по паралелки по повод националния празник на Република България; | 28.02.2025 г. | Класните ръководители | 100 % ученици | Не се изисква |
| Организиране на класни екологични събития по повод Деня на Земята; | 22.04.2025 г. | Учителите в ЦДО | 100 % ученици | Не се изисква |
| Организиране на ученическото самоуправление по паралелки с отбелязване на Деня на Европа; | 09.05.2025 г. | Класните ръководители, учителите в ЦДО | 100 % ученици | Не се изисква |
| Участие на представителна група в Тържествено шествие по повод 24-ти май, организирано от Община Враца; | 24.05.2025 г. | Председател Комисия 11 | 20 ученици | Не се изисква |
| Тържествено закриване на учебната година | 16.06.2025 г. | Председател Комисия 11 | 100 % ученици | Училищен бюджет |
| Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложиени в Плана за работа на Комисията за тържествени чествания | 20.06.2025 г. | Председател Комисия 11 | 1 план и 1 отчет | Училищен бюджет |
| Осъществяване на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги и поддържане на активен и актуален уеб сайт и фейсбук страница | 16.09.2024 г. – 14.09.2025 г. | Директор | 20 публикации годишно | Училищен бюджет |

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” - ВРАЦА

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ «ИВАН ВАЗОВ» - ВРАЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

УТВЪРЖДАВАМ:

Планът е разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/09.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 479-479/09.09.2024 г. на директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1.Общ брой педагогически персонал в училището.
- 2.Цели и приоритети.
- 3.Потребности. Използвани методи.
- 4.Видове квалификация, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията.
- 5.Условия за повишаване на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 6.Организационни форми на въвеждащата и продължаващата квалификацията
- 7.Квалификационни кредити.
- 8.Атестиране дейността на педагогическите специалисти.
- 9.Очаквани резултати.
- 10.Квалификационни дейности.
- 11.Финансиране.
- 12.Контрол по изпълнение на плана.

ОБЩ БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

41

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Непрекъснато повишаване теоретичните и практическите компетентности на педагогическия екип.
2. Създаване условия за кариерно развитие на педагогическите кадри.
3. Осигуряване на диалог и сътрудничество между институциите, отговорни за квалификационната дейност и кариерното развитие на учителите.
4. Усъвършенстване на уменията за прилагане на иновативни технологии за образователно-възпитателно взаимодействие.

5. Придобиване на умения за работа с електронни продукти и уеб-базирана информация.

ПОТРЕБНОСТИ. ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ

Планираните за вътрешноинституционална квалификация теми са избрани след предварително анкетно проучване, съобразно потребностите от усъвършенстване на педагогическия екип

ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПОТРЕБНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОБУЧЕНИЯТА

Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование

2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, а продължаващата квалификация се осъществява от училището и по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА ВЪВЕЖДАЩАТА И ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики

КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

За участие в обученията за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията

АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Целите на процеса на атестиране са:

1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
2. повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
4. установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници

Учителите се атестират на всеки 4 години.

Атестирането на педагогическите специалисти се осъществява на два етапа – самооценка на атестираното лице и оценка от атестационната комисия в атестационна карта по образец според длъжността, която заема.

В процеса на атестирането атестационна комисия използва документи, сертификати и материали от професионалното портфолио на съответния педагогически специалист, които доказват:

1. постигнатите резултати от напредъка на децата или на учениците, които обучава, подпомага, консултира;
2. грамоти и награди от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. на децата или учениците и лични;
3. участие в планирането и изпълнението на стратегията за развитие на образователната институция;
4. професионалните изяви, професионалното усъвършенстване и кариерно израстване

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се очаква:

1. усъвършенстване на педагогическата дейност на учителите;
2. усъвършенстване на процесите по администриране на училищните дейности;
3. подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес

| КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------|-------------------------|----------------------|
| № | Тема | Организационна форма | Отговорно лице | Място на провеждане и брой участници | Продължителност | Срок за провеждане | Начин на финансиране |
| ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ТЕМАТИЧНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ | | | | | | | |
| 1. | Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и приложението му в НУ „Иван Вазов“ - Браца | Лектория | Училищен психолог | Презентационна зала, 41 педагогически специалисти | 2 академични часа | Октомври, 2024 г. | Без финансиране |
| 2. | Видове оценяване, технология за проследяване резултатите от обучението и напредъка на учениците | Дискусионен форум | Директор | Презентационна зала, 41 педагогически специалисти | 2 академични часа | Декември, 2024 г. | Без финансиране |
| 3. | Наблюдения и конферирание на уроци с интерактивни методи за прилагане на проектно-базирано обучение | Открити практики | Председател Комисия 12 | Класни стаи, 41 педагогически специалисти | 6 академични часа | Февруари - май, 2025 г. | Без финансиране |
| 4. | Интегриране на Chat GPT в училище | Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения | Председател Комисия 10 | Презентационна зала, 41 педагогически специалисти | 3 академични часа | Април, 2025 г. | Без финансиране |
| 5. | Представяне на СТЕМ уроци за начален етап на обучение | Споделяне на иновативни практики | Директор | СТЕМ кабинет, 41 педагогически специалисти | 3 академични часа | Юни, 2025 г. | Без финансиране |
| ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ | | | | | | | |
| 6. | Добри модели за приемственост между подготвителната за училище група и първи клас | Дискусионен форум | Председател МО I | Методически кабинет/читалня, 5 педагогически специалисти | 2 академични часа | Септември, 2024 г. | |
| 7. | Представяне на добри практики за развитие на ключови компетентности | Споделяне на иновативни практики | Председател МО I, МО II, МО III, МО IV | Методически кабинет/читалня, 5 педагогически специалисти | 2 академични часа | Октомври, 2024 г. | Без финансиране |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 8. | Представяне на добри практики за формиращо оценяване | Споделяне на иновативни практики | Председател МО I, МО II, МО III, МО IV | Методически кабинет/читалня, 5 педагогически специалисти | 2 академични часа | Декември, 2024 г. | Без финансиране |
| 9. | Представяне на добри практики за прилагане на проектно-базирано обучение | Споделяне на иновативни практики | Председател МО I, МО II, МО III, МО IV | Методически кабинет/читалня, 5 педагогически специалисти | 2 академични часа | Февруари - май, 2025 г. | Без финансиране |
| 10. | STEM технологии в преподаването. Проучване, анализиране и прилагане на уроци и добри практики | Споделяне на иновативни практики | Председател МО I, МО II, МО III, МО IV | Методически кабинет/читалня, 5 педагогически специалисти | 2 академични часа | Април, 2025 г. | Без финансиране |
| 11. | Форми за организация на дейностите по самоподготовка – индивидуална, кооперативна, групов | Споделяне на иновативни практики | Председател МО V и МО VI | Методически кабинет/читалня, 8 педагогически специалисти | 2 академични часа | Октомври, 2024 г. | Без финансиране |
| 12. | Ефективни методи за проверка и рецензия на домашните работи на учениците | Споделяне на иновативни практики | Председател МО V и МО VI | Методически кабинет/читалня, 8 педагогически специалисти | 2 академични часа | Декември, 2024 г. | Без финансиране |
| 13. | Сътрудничество и комуникация с родителите на ученици, участващи в ЦДО | Дискусионен форум | Председател МО V и МО VI | Методически кабинет/читалня, 8 педагогически специалисти | 2 академични часа | Февруари - май, 2025 г. | Без финансиране |
| 14. | Ефективни модели за екипна работа с класните ръководители и учителите по предмети при изпълнение на програмите за преодоляване на дефицитите в усвояването на учебното съдържание | Споделяне на иновативни практики | Председател МО V и МО VI | Методически кабинет/читалня, 8 педагогически специалисти | 2 академични часа | Април, 2025 г. | Без финансиране |
| ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ | | | | | | | |
| 15. | Инструментариум за откриване заложбите на учениците. Реалните възможности за допълнително обучение, подкрепа и популяризиране на учениците с изявени дарби | Продължаваща квалификация от обучителна организация и обмяна на опит в | Директор | Присъствена форма – мин. 80 % от педагогич. специалисти | 16 академични часа с 1 кредит | Юни, 2025 г. | Училищен бюджет |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--|
| | | мрежа от училища | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--|

ФИНАНСИРАНЕ

Планът се реализира с финансиране от училищния бюджет.

Квалификационната дейност в методическите обединения и на заседанията на тематичните педагогически съвети е без финансиране.

Планиран % от ФРЗ – 1,2 %, размер на средствата – 15 033 лв.

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът върху изпълнението на Плана за квалификационната дейност се осъществява от директора и заместник-директорите и се отчита на заседание на ПС два пъти годишно