

# НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

## СТРАТЕГИЯ

### ЗА РАЗВИТИЕ НА НУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ВРАЦА

### ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА

СТРАТЕГИЯТА Е ОДОБРЕНА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 7/28.09.2023 Г., ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1/28.09.2023 ГОДИНА И УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № 31-31/28.09.2023 ГОДИНА



## АНАЛИЗ НА СРЕДАТА

ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
	Въведено ефективно планиране, организиране и контрол на процесите и дейностите	Дефицит на специфични дигитални компетентности на част от учителите
	Изградена и развита модерна, мотивираща, подкрепяща и безопасна учебна среда	Недостатъчна методическа и педагогическа подготовка на начинаещите учители
	Въведени правила, стимули и утвърдени възможности за развитие и повишаване квалификацията на персонала	Недостатъчна ориентация на обучението към неговата персонализация /слабо честотно прилагане на диференциран и индивидуализиран подход/
	Добро управление на партньорства и сътрудничества	Дефицити в познаването и прилагането на нормативната уредба в образованието от голям процент учители
	Законосъобразно и целесъобразно управление на финансовите ресурси с участието на управленските органи на институцията	Завишаващ се процент на отсъствия на учениците по уважителни причини
	Насоченост на процеса на обучение, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход	Понижаване на резултатите на учениците на НВО
	Реализиращо се ефективно приобщаващо образование чрез програми за обща подкрепа	Неефективна работа с родители, които проявяват слаба активност в партньорството с училището
	Ефективно установен ред и правила за организиране на училищните дейности и спазване на етичните норми	Липса на инструментариум за откриване на дарбите на учениците и организиране на тяхното обучение над стандартите за класа
ВЪНШНИ ФАКТОРИ	ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
	Наличие на програми /национални и оперативни/ за финансиране на приоритетни училищни дейности	Чести промени и неустойчивост на нормативната уредба, липса на хармонизиране на отделни текстове в нормативните актове
	Създадени условия за изграждане на STEM център с финансиране от НПВУ	Липса на индикатори за измерване качеството на цялостния образователен процес
	Наличие на целенасочени национални и регионални политики за повишаване на авторитета, социалния статус и квалификацията на учителите	Липса на национални стандарти за измерване на придобитите компетентности
	Приоритизирани политики за дигитализация в образованието, включително във връзка с прехода към цифрова и зелена икономика	Бавно и несистематизирано позициониране центъра на образователните политики върху основаното на компетентности учене и развитие

Введено обучение за придобиване на дигитални умения и предоставен достъп до безплатен интернет и дигитални ресурси	Административна тежест, фокусираща вниманието и времето върху описателната, а не развиващата страна на дейностите в училище
Делегирани правомощия за разгръщане политики и избор на методи и средства, подкрепящи развитието на институцията и отговорно, демократично вземане на решения	Несистематизирани и неутвърдени национални политики за превенция на здравето и зависимостите на учениците
Утвърдена общинска политика и финансиране за въвеждането на Модела „Монтесори“	Екранна зависимост на учениците и липса на родителски контрол за ползване на интернет, телевизия и социални мрежи
Създадени условия за изграждане на мрежи от образователни и други институции	Ниска здравна, ценностна, емоционална и социална семейна култура на част от семействата
Финансирани и осигурени: целодневна организация на учебния ден; транспорт за децата и учениците, пътуващи от други населени места; ученическо хранене и здравно обслужване	Липса на контрол на виртуалните и реалните контакти на учениците
Наличие на общински инициативи, спортни и културни мероприятия, които дават възможност за участие и изява на децата и учениците	Несъществена университетска методическа и педагогическа подготовка на младите специалисти, завършващи педагогически специалности

### НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Подзаконовите нормативни актове в областта на предучилищното и училищното образование;
- Националната програма за развитие България 2030;
- Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.
- Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца (2023-2026);
- Националната стратегия за младежта (2021-2030);
- Национален план за възстановяване и устойчивост;
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
- Стратегия за развитие на предучилищното и училищното образование в област Враца (2023 – 2027).

## МИСИЯ

Начално училище „Иван Вазов“ – Враца е образователна институция с утвърден авторитет и силна идентичност, фокусирана в подкрепата на индивидуалността, развитието и успеха на всяка личност, принадлежаща към училищната общност.

## ВИЗИЯ

Устойчиво развитие на НУ „Иван Вазов“ – Враца като образователна институция с организационна, комуникационна, приобщаваща и иновационна култура, прилагаща системен подход за високо качество и ефективност в процесите на:

- персонализация на образователната услуга, основана на познавателните интереси, потребностите и дарбите на децата и учениците;
- подкрепа за личностно израстване, придобиване и прилагане на компетентности и социален опит за вземане на решения и справяне с житейски и социални предизвикателства и ситуации;
- изграждане на здравни, екологични, етични, естетически и граждански навици за хармоничен и пълноценен живот в общността;
- създаване на правила и процедури за равен достъп до ресурси и възможности за активно участие и изява, ред, сигурност и нормативна обезпеченост за работещи и учещи;
- управление, основано на диалог, постигане на консенсус, професионализъм, овластяване на личността, свобода за творчество;
- съхраняване на училищната памет и осигуряване на представителност и публичност на значимите персонални и общи постижения.

## ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

- законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;
- равнопоставеност на всички членове на училищната общност;
- автономност при избора на: дейности, надграждащи учебния план за учениците; технологии в образователния процес от педагогическите специалисти;
- приемственост, иновативност и ефективност на: управлението на процесите и ресурсите; педагогическите практики и прилагането на значимия професионален опит;
- критериалност на оценяването и контрола на: напредъка и постиженията на децата и учениците; изпълнението на професионалните задължения от педагогическите и непедагогическите специалисти;
- активност в организационния живот на училището чрез участие в: социалния диалог; управлението; напредъка на институцията;
- екипност и взаимодействие, споделяне на ценния педагогически опит;
- ориентираност на всички процеси към психичното, физическото и нравственото здраве на личността;
- сътрудничество, прозрачност, информираност и удовлетвореност на членовете на училищната общност и заинтересованите страни /деца, ученици, родители, педагогически и непедагогически специалисти, ръководни, контролни и партниращи институции/.

## ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Приоритетна област	№	Оперативна цел
Качествен мениджмънт на образователната институция	1.	Създаване условия за ефективно планиране, организиране и контрол на дейностите
	2.	Управление, изграждане и развитие на модерна, мотивираща, подкрепяща и безопасна учебна среда
	3.	Разработване, кандидатстване и управление на проекти по национални, оперативни програми и други предложения за финансиране на образованието
	4.	Осъществяване на ефективна въвеждаща квалификация и подкрепа на начинаещи учители, своевременно информиране на педагогическите специалисти за възможностите за продължаваща квалификация, вътрешноучилищна квалификация, насочена към слабите страни и мерките за тяхното подобрене, придобиване на ПКС от педагогическите специалисти
	5.	Делегиране на права и отговорности на педагогическите специалисти за участие в управлението на училището
	6.	Ефективно управление на вътрешноучилищни, междуинституционални и с родителската общност партньорства и сътрудничества
	7.	Организиране и провеждане на ефективен процес на самооценяване в училището
Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование	1.	Управление на процеса на обучение, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход
	2.	Устойчиво развитие на въведената система за проследяване на образователните резултати на учениците съобразно очакваните резултати в учебните програми, резултатите на НВО и предприемане на мерки за съвместна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляване на дефицитите
	3.	Създаване на инструментариум за ранно откриване на заложите на децата и учениците и организиране на обучение, насочено към развитие на талантите
	4.	Качествено организиране и провеждане на общата подкрепа за всички деца и ученици и допълнителната подкрепа за деца и ученици със СОП, с изяви дарби, в риск и с хронични заболявания
	5.	Осигуряване на възможности за участие на учениците в различни национални и международни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други

	6.	Ефективно използване на наличните в училището и в професионалната общност образователни ресурси
	7.	Разширяване организационните форми за занимания по интереси на училищно ниво
Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него	1.	Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците
	2.	Формиране на национално самосъзнание, общочовешки ценности и патриотично възпитание на учениците
	3.	Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни и туристически дейности, организиран отдих на децата и учениците
	4.	Активно приобщаване на децата, учениците и родителите към образователните политики на училището
	5.	Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование, прилагане на Механизма за съвместна работа с институциите и противодействие на тормоза и насилието
	6.	Създаване на система за поощряване, награждаване и публично представяне на постиженията на учениците и педагогическите специалисти
	7.	Устойчиво развитие на въведената училищна ритуализация и дейности за включване на всички ученици в организираните чествания на празници, общи инициативи, публични мероприятия и популяризиране на училищните дейности

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**  
**ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

Оперативна цел	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори за резултат	Финансиране
<b>Приоритетна област: Качествен мениджмънт на образователната институция</b>					
1.	Разработване/актуализиране на Вътрешните правила за: финансово управление и контрол; административно обслужване; оценка и управление на риска; мрежова и информационна сигурност; документооборота и деловодната дейност; обработване и защита на личните данни; събиране, съхранение и ползване на информацията в НЕИСПУО; дейността на учреденския архив; вътрешноинституционалната квалификационна дейност; обезопасяване и контрол на състоянието и ползването на спортните площадки и съоръжения; работната заплата	15.09.2023 г. – 31.08.2028 г.	Директор, Председатели на комисии	11 документа	Не се изисква
	Актуализиране на: Правилник за дейността на училището; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за вътрешния трудов ред	При нормативни или вътрешноучилищни промени	Директор	3 документа	Не се изисква
	Разработване и утвърждаване от директора на: Годишни тематични разпределения по учебните предмети; Годишни тематични разпределения за дейностите в ЦДО; Планове на класния ръководител за часа на класа; Програми за разширена подготовка по учебните предмети; Планове на комисии и екипи	15.09.2023 г. – 31.08.2028 г.	Класни ръководители, учители по предмети, учители ЦДО, председатели на комисии и екипи	257 документа годишно	Не се изисква
	Разработване на Политика за активно включване и взаимодействие с родителите в управленския и учебния процес	14.09.2023 г.	Заместник-директор	1 документ	Не се изисква

	Разработване на план-графици и процедури за провеждане на заседания на педагогическия съвет, общественния съвет, ученическият съвет и методическите обединения	15.09.2023 г. – 31.08.2028 г.	Заместник-директор, психолог, председатели МО	9 документа годишно	Не се изисква
	Планиране и ефективност на превантивния, текущия, тематичния и административния контрол на директора и заместник-директорите	15.09.2023 г. – 31.08.2028 г.	Директор, заместник-директори	20 % обхват на дейностите годишно	Не се изисква
	Разпределение функциите на заместник-директорите по дейности	14.09.2023 г.	Директор	1 документ	Не се изисква
2.	Обзавеждане на пространство за активна комуникация „Монтесори“	30.06.2024 г.	Директор	100 % изградено	Училищен бюджет
	Оборудване и обзавеждане на класна стая „Монтесори“	30.06.2024 г.	Директор	1 класна стая	Общински и училищен бюджет
	Подобряване на WI-FI мрежата за връзка с интернет, чрез поставяне на допълнителни точки в сградата	14.09.2026 г.	Заместник-директор	90 % изградено	Училищен бюджет
	Изграждане на видеонаблюдение в класни стаи	14.09.2026 г.	Заместник-директор	8 класни стаи	Училищен бюджет
	Физическо преместване на училищната библиотека и изграждане на читалня към нея	30.06.2024 г.	Директор	100 % изградено	Училищен бюджет
	Оборудване на коридорните пространства с устройства за съхранение и зареждане на лаптопи и таблети /заряд бокс/	30.11.2024 г.	Заместник-директор	100 % изградено	Училищен бюджет
	Изграждане на класна стая на открито	30.08.2024 г.	Директор	1 класна стая	Проект по ПУДООС
	Ремонт, обзавеждане и оборудване на STEM пространство в Направление „Математика и информатика“	10.03.2025 г.	Директор	100 % изградено	Процедура „Училищна STEM среда“ по НПВУ
	Изграждане на високотехнологични, оборудвани и свързани класни стаи	10.03.2025 г.	Директор	5 класни стаи	Процедура „Училищна STEM среда“ по НПВУ
	Възстановяване на многофункционално спортно игрище	14.09.2026 г.	Директор	100 % изградено	Оперативна или Национална програма
	Изграждане на физкултурен салон, отговарящ на	14.09.2028 г.	Директор	100 % изграден	Оперативна или



	изискванията за физическа среда				Национална програма
	Изграждане площадка с фитнес уреди на открито	14.09.2027 г.	Председател комисия 17	100 % изградена	Дарения
	Проектиране, възлагане и изпълнение на цялостно екстериорно оформление на училищния двор	14.09.2028 г.	Директор	100 % изградено	Оперативна/Национална програма и/или училищен бюджет
	Привличане на допълнителни финансови средства от дарения и благотворителни кампании	01.09.2023 г. – 01.09.2028 г.	Директор, класни ръководители	Неприложимо	Дарения на физически и юридически лица
	Осъществяване на финансово управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджетните и извънбюджетните приходи	01.09.2023 г. – 13.09.2028 г.	Директор	4 отчета годишно	Не се изисква
3.	Разработване и кандидатстване с проектни предложения по национални програми и проекти, финасирани от оперативните програми	01.09.2023 г. – 01.09.2028 г.	Председател Комисия 6	Неприложимо	Училищен бюджет
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Комисията по изпълнение на проекти и национални програми	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Комисия 6	Неприложимо	Не се изисква
4.	Създаване на професионална учеща се общност, включваща учители с незначителен и значителен педагогически опит	01.01.2025 г.	Председател Комисия 12	1 общност	Не се изисква
	Организиране и провеждане на открити уроци/дейности	15.09.2023 г. – 15.06.2028 г.	Председател комисия 10	12 урока годишно	Не се изисква
	Създаване на локална училищна мрежа за взаимна подкрепа и мултиплициране на добрия опит	15.09.2025 г.	Заместник-директор	1 мрежа	Училищен бюджет
	Определяне и финансиране дейността на учители-наставници на новоназначени учители	15.09.2023 г.	Директор	При необходимост	Училищен бюджет
	Запознаване на новоназначени учители с училищните правила, изисквания, форми за комуникация, стратегически и оперативни документи	20.10.2023 г.	Заместник-директор	При необходимост	Не се изисква

	Ориентиране на вътрешноинституционалната квалификация към популяризиране и прилагане на институционалния педагогически опит	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 12	4 теми за квалификация годишно	Не се изисква
	Насърчаване на педагогическите специалисти за придобиване и повишаване на ПКС	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 12	30 % от педагогическите специалисти	Лични средства на педагогическите специалисти
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Комисията по квалификация	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Комисия 12	1 отчет годишно	Училищен бюджет
<b>5.</b>	Разработване на Организационна структура на училището и делегиране на права и отговорности на педагогическите и непедагогическите специалисти чрез участие в училищни комисии и екипи	15.09.2023 г.	Директор	2 документа	Не се изисква
	Морално и материално стимулиране на педагогическите специалисти със значителен принос за развитие на училището	24.05.2024 г. – 24.05.2028 г.	Директор	5 педагогически специалисти годишно	Училищен бюджет
<b>6.</b>	Сключване на договори за практическа подготовка на стажант-учители с ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Филиал Враца	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	По план на ВТУ	Училищен бюджет Бюджет на ВТУ
	Утвърждаване на ефективно сътрудничество с МОН, РУО, Общинска администрация – Враца, териториалните звена на изпълнителната власт, социалните и културните институции	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	Неприложимо	Не се изисква
	Планиране и организиране на партньорства с образователни институции за обмен на педагогически опит и осигуряване приемственост и плавен преход между етапите и степените на образование:	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник-директор	22 партньорства	Не се изисква
	Изграждане на Система от механизми и процедури за информиране на родителите и осигуряване на достъп до информационните канали за комуникация с училището	20.12.2023 г.	Заместник-директор	1 бр. система	Не се изисква
	Осигуряване на адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник-директор	50 %	Не се изисква
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Планове на екипите за ключова	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председатели МО	6 отчета годишно	Не се изисква

	компетентност /МО/				
7.	Разработване, въвеждане и отчитане на Система за самооценка на училището	10.04. - 10.09.2024 г.	Председател Комисия 1	100 %	Не се изисква
<b>Приоритетна област: Устойчиво развитие на въведените мерки за повишаване качеството на образование</b>					
1.	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложиени в плана за работа на Комисията по управление на качеството	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател на Комисия 1	1 отчет годишно	Не се изисква
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложиени в плана за работа на Комисията по иновации, изследователска и научна дейност	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател на Комисия 10	1 отчет годишно	Не се изисква
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложиени в плана за работа на Комисията за олимпиади, състезания, конкурси, награди и поощрения	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател на Комисия 16	1 отчет годишно	Не се изисква
	Прилагане на компетентностния подход в учебните часове и дейностите по посока знания, умения и отношения за устойчиви резултати	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Педагогическите специалисти	100 %	Не се изисква
	Осигуряване на целодневна организация, безплатен транспорт и безплатно обедно хранене на пътуващите ученици	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	ЦДО за 80% от учениците; Безплатен транспорт за 28 ученици; безплатно обедно хранене за 43 ученици	Училищен бюджет
	Формиране на емоционална интелигентност и адаптивност на учениците към критични ситуации	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Педагогическите специалисти в ЦДО	100 %	Не се изисква
	Създаване на условия за по-голяма практическа приложимост на обучението, по-голяма връзка с реалния живот и ориентиране към конкретни резултати	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Педагогическите специалисти	100 %	Не се изисква
	Оценяването уменията на учениците за участие в дебати, експерименти, моделиране, решаване на реални проблеми, дигитална креативност, представяне на информация пред аудитория	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Педагогическите специалисти	100 %	Не се изисква
Повишаване нивото на функционалната грамотност и	15.09.2023 г. –	Педагогическите	100 %	Не се изисква	

	стимулиране на четивната грамотност на учениците	14.09.2028 г.	специалисти		
	Ефективна подготовка на учениците за НВО чрез изпълнение на училищна програма, разработена за повишаване на образователните резултати	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	100 % от четвъртокласниците	Не се изисква
	Квалификация на педагогическите специалисти за ефективно използване на образователната STEM среда в училището	30.06.2024 г.	Председател Комисия 12	41 педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Квалификация на педагогическите специалисти за провеждане на уроци с интерактивно и дигитално съдържание с акцент на темите, планирани за учебната година	28.02.2024 г.	Председател Комисия 12	41 педагогически специалисти	Не се изисква
	Провеждане на открити уроци/дейности	30.04.2024 г.	Председател Комисия 10		Не се изисква
	Организиране и провеждане на Лятно училище за първокласници	01.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Комисия 7	90 % първокласници	Не се изисква
<b>2.</b>	Проследяване на образователните резултати на учениците на училищно ниво и изпълнение на програми за преодоляване на дефицитите на ниво паралелка	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 1	3 пъти годишно	Не се изисква
	Ефективно планиране и провеждане на консултирането на родители и ученици, консултирането по учебни предмети, допълнителното обучение по определените от ЗПУО случаи	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник-директор	100 % консултирани ученици; 20 % ученици на допълнително обучение	Не се изисква
	Привличане на външни специалисти и сключване на договори за работа с деца с изявени дарби	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	1 бр. външен специалист	Училищен бюджет
<b>4.</b>	Актуализиране и ефективно изпълнение на създадената Програма за обща подкрепа на ниво паралелка	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Класните ръководители	100 %	Не се изисква
	Провеждане на училищни инициативи и съвместни инициативи, форуми и събития с партниращи институции за реализиране на общата подкрепа	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник-директор	3 бр. инициативи	Не се изисква
<b>5.</b>	Ефективно планиране и осигуряване участието на децата и учениците в национални и международни изяви –	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 16	100 %	Училищен бюджет

	състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби				
6.	Запознаване на педагогическите специалисти и учениците с възможностите и ресурсите на „Дигиталната раница“	20.11.2023 г.	Заместник-директор	100 %	Не се изисква
	Разработване, въвеждане и мултиплициране на собствени дигитални ресурси	15.09.2024 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 10		
7.	Планиране на минимум 10 групи за занимания по интереси в различните направления, финансирани с бюджета на училището	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	100 %	Училищен бюджет
	Осъществяване на ефективен контрол на провеждането на заниманията по интереси, резултатите на учениците, включени в групите, участието им в изяви и популяризирането на личните им постижения	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	100 %	Не се изисква
<b>Приоритетна област: Социализация и възпитание на децата и учениците чрез образователния процес и извън него</b>					
1.	Планиране и провеждане на ниво паралелка/група обучение и дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 18	100 %	Не се изисква
2.	Планиране и провеждане на ниво паралелка/група дейности за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 18	100 %	Не се изисква
3.	Осигуряване участие на децата и учениците в спортни дейности, туристически прояви и екскурзии, организирани от училището и/или от други институции и организации	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 17	100 %	Не се изисква
	Провеждане на учебни часове, извънкласни и извънучилищни дейности сред природата, музеи, библиотеки, галерии	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Класните ръководители, учителите ЦДО	100 %	Не се изисква
4.	Планиране и организиране на училищни инициативи за предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата и учениците	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Училищен психолог	2 инициативи	Не се изисква
	Планиране и провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за ученици, които са отсъствали от	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Класни ръководители	100 %	Не се изисква

	училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини				
	Планиране и провеждане на консултиране по учебни предмети по график, утвърден от директора на училището	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник - директор	16 документа годишно	Не се изисква
	Актуализиране състава на Ученическия съвет	При необходимост	Училищен психолог	Неприложимо	Не се изисква
	Разработване и изпълнение на План за работата на Ученическия съвет	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Училищен психолог	1 документ	Не се изисква
	Включване на родителите в организирането и провеждането на училищни инициативи и учебни часове като класни помощници, гост-говорители и дарители	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Класните ръководители, учителите ЦДО	30 %	Не се изисква
5.	Участие с представител на училището в екипите за обхват по Механизма за съвместна работа с институциите	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Определен представител	1 представител	Не се изисква
	Изготвяне, въвеждане и спазване на Институционална политика по противодействие на насилието и тормоза	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Координационен съвет	1 документ	Не се изисква
	Изготвяне, въвеждане и спазване на процедури за: интервенция при ситуации на тормоз от първо, второ, трето ниво, насочени срещу дете/ученик или член на персонала; интервенция на ниво клас/група след ситуация на тормоз от първо ниво; инициране на работа по случай след ситуация на тормоз от второ/трето ниво	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Координационен съвет	3 документа	Не се изисква
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза в училище	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Координационен съвет	1 отчет годишно	Не се изисква
	Своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Координационен съвет	100 %	Не се изисква
	Ефективен контрол и въвеждане на мерки за намаляване отсъствията от училище	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Заместник-директори	100 %	Не се изисква
	Създаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие	15.09.2023 г. –	Координатор	Брой екипи за	Не се изисква

	на ученици със СОП	14.09.2028 г.	подкрепа	приетите ученици със СОП	
	Активно включване на учениците със СОП в училищни и извънучилищни инициативи	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Координатор подкрепа	3 инициативи годишно	Не се изисква
	Индивидуално психологическо консултиране и логопедична подкрепа на децата и ученици	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Училищен психолог, логопед	10 % от децата и учениците	Не се изисква
<b>6.</b>	Поощряване, награждаване и публично представяне на постиженията на учениците	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 16	15 % от учениците	Училищен бюджет
<b>7.</b>	Устойчиво развитие на въведената училищна ритуализация чрез дейности за включване на всички ученици в организираните чествания на празници, общи инициативи и публични мероприятия	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Председател Комисия 11	100 %	Училищен бюджет
	Изпълнение и отчитане на целите, мерките и дейностите, заложи в Плана за работа на Комисията за тържествени чествания	30.09.2024 г. – 01.09.2028 г.	Председател Комисия 11	1 отчет годишно	Училищен бюджет
	Осъществяване на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги и поддържане на активен и актуален уеб сайт и фейсбук страница	15.09.2023 г. – 14.09.2028 г.	Директор	20 публикации годишно	Училищен бюджет