

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№ 360-360/12.03.2026 г.

На основание чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.19, ал.2, т.5 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, във връзка с утвърдените Правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Община Враца със Заповед № 129/30.01.2026 г. на кмета на Община Враца

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за организиране на приема на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател: Таня Георгиева – заместник-директор
и членове:

Елеонора Дамянова – заместник-директор;

Деница Георгиева – психолог.

2. Училищната комисия изпълнява дейностите по приемане на документи и класиране на децата за I клас на учебната 2026/2027 година по следния график:

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	27.03.2026 г.
2.	Подаване на предварително заявление за прием, придружено с документите по т. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. от заповедта	от 30.03.2026 г. до 05.06.2026 г.
3.	Подаване на удостоверения за завършена подготвителна за училище група или декларация , че детето не е посещавало подготвителна група	от 01.06.2026 г. до 05.06.2026 г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца по паралелки след I-во класиране на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	08.06.2026 г.
5.	Записване на приетите деца след I-во класиране	от 09.06.2026 г. до 12.06.2026 г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	15.06.2026 г.
7.	Обявяване на резултатите след II-ро класиране	17.06.2026 г.
8.	Записване на приетите деца след II-ро класиране	19.06.2026 г.
9.	Попълване на свободните места	до 11.09.2026 г.
10.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	до 14.09.2026 г.

3. Документи се приемат от родител, настойник, попечител, лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, друго упълномощено от родителя на детето лице.

4. За прием в първи клас комисията изисква следните документи:

4.1. **Заявление по образец на училището**, на което член на комисията вписва входящ номер. Входящият номер на заявлението се предоставя на лицето, което го подава;

4.2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

4.3. Копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

4.4. Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

4.5. Копие от документа за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес на детето. Ако грижите за детето са възложени на настойник се представя документ за постоянен/настоящ адрес на настойника;

4.6. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;

4.7. Препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);

4.8. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето;

4.9. Удостоверение за завършена подготвителна група или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група, в която се изясняват причините за това обстоятелство.

5. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от лицето, което ги подава и се прилагат към заявлението.

6. Лицето, което подава документите на детето носи отговорност за невярно подадена информация.

7. Не участват в класирането деца, за които към заявлението не е подадено копие на документ за постоянен/настоящ адрес.

8. В срок до 17.00 ч. на 05.06.2026 г. родителят има право да оттегли документите си от НУ „Иван Вазов“ – Враца и да ги подаде в друго училище.

9. Училищната комисия разглежда подадените документи в периода 05.06. – 08.06.2026 година и извършва класирането по низходящ ред в зависимост от събраните точки като:

9.1. Приема и разпределя в паралелките децата в низходящ ред по групи, по определените водещи критерии, както следва:

Група	Водещ критерий	Брой точки
I група	Дете от с. Челопек, с. Паволче, с. Косталево, за които училището е средищно	-
	Дете, чиито брат/я или сестра/и са ученици в училището	-
	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият му адрес не е променен в последните над 3 години, преди подаване на заявлението	4 т.
II група	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият му адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	3 т.
III група	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият му адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	2 т.
IV група	Дете с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	1 т.

9.2. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението постоянен/настоящ адрес, който е по-благоприятен за ученика;

9.3. Дете, завършило подготвителна група по метода на Монтесори и кандидатстващо за клас, в който обучението по метода продължава, се разпределя в I-ва група.

9.4. За паралелките, в които се преподава по метода Монтесори се прави отделно класиране;

9.5. Дете, непреминало обучение по метода Монтесори в предучилищна група, може да бъде записано в клас с преподаване по метода Монтесори, само при наличие на свободно място в паралелката, на всеки етап, в който е обявено свободно място, като за желаещите се извършва класиране.

9.6. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

9.7. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с Училищния план-прием, децата в тази група получават допълнителни точки и се подреждат според следните допълнителни критерии:

9.7.1. дете с трайни увреждания над 50 % - **2 т.**;

9.7.2. дете с един или двама починали родители – **2 т.**;

9.7.3. деца, завършили подготвителна група в училището – **2 т.**;

9.7.4. дете от семейство с повече от две деца – **1 т.**

10. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

11. При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

12. Записването на класираните деца се извършва с оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование в указания в графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в посочения срок, то отпада от приема за училището.

13. При класирането на децата и разпределянето им по паралелки комисията спазва разпорежданията на Раздел II. Планиране и осъществяване на училищния прием на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

14. Председателят на комисията публикува заповедта на интернет страницата на училището и я поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите в срок до **27.03.2026** година.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се доведе до знанието на председателя и членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Запознати със заповедта:

1. Таня Георгиева
2. Елеонора Дамянова
3. Деница Георгиева

27.3.2026 г.

X

Малина Николова

Директор

Подписано от: MALINA IVANOVA NIKOLOVA